

IL PROGRAMMA 2020

Il calendario è confermato, il programma è in revisione e potrebbe subire variazioni

MODULO A IL Giurista d'Impresa (52 ore): Prima Parte (44 ore)

1 30 gennaio - 9.30-13.30/14.30-18.30

Lezione introduttiva-seminario

- Introduzione generale al corso
- Il bisogno di consulenza e di assistenza legale nell'impresa
- La piattaforma dello sviluppo manageriale: le competenze
- Presentazione dei partecipanti
- Le attese

L'assistenza e la consulenza legale all'impresa

1. Le cause scatenanti la domanda di consulenza e di assistenza legale nell'impresa
2. Impresa legale, criminalità economica e concorrenza sleale
3. L'asimmetria informativa tra giurista e destinatario di assistenza e consulenza legale
4. Le "virtù cardinali" della consulenza legale

2 31 gennaio - 9.30-13.30/14.30-18.30

Il ruolo del Giurista d'Impresa in azienda

1. Il ruolo proattivo e propulsivo del Giurista d'Impresa
2. I rapporti con il capo/cliente e con gli altri manager
3. I rapporti con i legali esterni
4. Segreto professionale e legal privilege

Saper fare. Le competenze tecniche

1. Il know-how del Giurista d'Impresa
2. Le competenze legali nell'evoluzione del diritto d'impresa
3. La conoscenza della valenza giuridica per l'analisi del rapporto rischi/benefici
4. La componente internazionalistica
5. I modelli organizzativi per la funzione legale nelle grandi aziende/gruppi e nelle piccole/medie imprese (PMI)

3 1 febbraio - 9.30-13.30/14.30-18.30

Saper essere. Il problem solving - Le abilità relazionali

1. Euristiche e distorsioni nelle decisioni
2. Lavoro di gruppo e leadership

Saper fare. Il parere legale

1. I requisiti essenziali del parere legale: correttezza, chiarezza, tempestività
2. L'attività preparatoria e la stesura del parere
3. Le responsabilità del giurista
4. La legittimazione a fornire pareri legali
5. Parere legale e diritto d'autore

4 13 febbraio - 14.30-18.30

Negotiation skills

5 14 febbraio - 9.30-13.30/14.30-18.30

Saper essere. Il Giurista d'Impresa e la capacità di gestire il cambiamento

Testimonianza aziendale

Saper essere. Percezione e comunicazione

1. Percezione
2. Comunicazione

6 15 febbraio - 9.30-13.30/14.30-18.30

Saper essere. La gestione del tempo (1)

1. Le caratteristiche del tempo
2. Definizione degli obiettivi
3. Organizzazione e pianificazione

Saper essere. La gestione del tempo (2)

4. I fattori dispersivi
5. Come amministrare al meglio il proprio tempo

Saper far fare: la delega

MODULO B - L'IMPRESA (68 ore)

7 27 febbraio - 9.30-13.30/14.30-18.30

Impresa e azienda

1. Nozione e composizione dell'azienda
2. Atti dispositivi dell'azienda (cessione e affitto d'azienda)
3. Effetti del trasferimento d'azienda fra le parti e nei rapporti coi terzi

Società per azioni – Costituzione

1. Approccio metodologico per la costituzione di una società
2. La struttura della società e i documenti fondamentali

8 28 febbraio - 9.30-13.30/14.30-18.30

La conoscenza del bilancio ai fini dell'attività del Giurista d'Impresa

1. Contenuti e criteri di redazione del bilancio
2. Gli schemi del bilancio
3. Le implicazioni per le attività del Giurista d'Impresa

La conoscenza del bilancio ai fini dell'attività del Giurista d'Impresa (segue)

4. La lettura del bilancio mediante indici e la valutazione d'azienda
5. Bilancio consolidato

Bilancio per non addetti: il bilancio civilistico-fiscale

9 29 febbraio - 9.30-13.30/14.30-18.30

Società per azioni

Statuto e patti parasociali

1. Lo statuto come strumento contrattuale e di governance
2. I patti parasociali

Statuto e patti parasociali (segue)

3. Contenuti dello statuto e dei patti parasociali
4. Azioni (e cenni sulle altre basi finanziarie)

10 13 marzo - 9.30-13.30/14.30-18.30

Società per azioni

Governance

1. Cenni generali

Assemblea

1. L'Assemblea: competenze, funzionamento e impugnazione delle deliberazioni

Gestione

1. Organo amministrativo: compiti, doveri e responsabilità

Gestione (segue)

2. Il sistema dei poteri
3. La regolamentazione interna; l'etica nell'impresa
4. La gestione della "segreteria societaria"

Controllo

1. Il sistema di controllo interno
2. Il controllo contabile

11 14 marzo - 9.30-13.30/14.30-18.30

Società a responsabilità limitata

1. L'ampliamento dell'autonomia statutaria e la rilevanza centrale del socio
2. Stima e disciplina dei conferimenti, i finanziamenti soci ed i titoli di debito
3. Le decisioni dei soci e l'assemblea
4. L'amministrazione della società ed il controllo legale dei conti
5. Il recesso del socio alla luce dell'art. 2473 cod.civ.

Disciplina dei Gruppi

1. Attività di direzione e coordinamento: contenuti di fatto ed elementi presuntivi
2. Responsabilità della capogruppo nei confronti del socio di minoranza e dei creditori sociali della controllata
3. Obblighi di pubblicità derivanti dall'appartenenza ad un gruppo

La responsabilità civile degli amministratori

12 26 marzo - 9.30-13.30/14.30-18.30

Modificazioni dell'atto costitutivo, operazioni straordinarie, diritto di recesso

1. Modifica dell'oggetto sociale
2. Operazioni sul capitale
3. Scioglimento e liquidazione
4. Il diritto di recesso

Fusione e scissione

1. Inquadramento degli istituti
2. Il progetto di fusione/scissione
3. La procedura

WORK-SHOP

13 27 marzo - 9.30-13.30/14.30-18.30

Merger & Acquisition

1. Gli accordi propedeutici
 2. La due diligence
 3. La struttura dei contratti
 4. Il prezzo
 5. Le garanzie
 6. La gestione dei claims
- Testimonianza Giurista d'Impresa

14 28 marzo - 9.30-13.30/14.30-18.30

Operazioni straordinarie e fiscalità

Particolari tipi di società - Le società quotate (cenni)

1. Il "listing"
2. Il codice di autodisciplina
3. Il *market abuse*

15 16 aprile - 14.30-18.30

Diritto comparato

MODULO E - ENGLISH FOR IN-HOUSE COUNSEL (24 ore): Prima Parte (8 ore)

16 17 aprile - 9.30-13.30/14.30-18.30

Drafting Legal Documents

1. Note-taking - Memo writing
2. The importance of different types of documents: emails, letters, opinions, contracts and commercial agreements
The importance of different types of language
3. Structure and meaning
4. Practical drafting and mock exercises

Corporations

1. Agency
2. Partnership
3. The corporate form
4. Classic ultra vires doctrine
5. Corporate structure
6. Shareholder rights
7. The duty of care and duty to act lawfully
8. The duty of loyalty
9. The Securities Exchange Commission (SEC)
10. Registration of shares
11. Issuance of shares
12. Public distribution of shares
13. Insider trading
14. Corporate distributions
15. Shareholder meetings
16. Proxies and proxy fights
17. Tender offers
18. Hostile take-overs and defenses
19. Mergers
20. Leveraged buy-outs

MODULO C - LE AREE DI INTERVENTO DEL Giurista d'Impresa: LA GESTIONE DEL RISCHIO LEGALE (54 ore)

17 18 aprile - 9.30-13.30/14.30-18.30

La tutela del patrimonio aziendale

- Strumenti idonei a tutelare il patrimonio aziendale

Il contratto in generale

1. Il contratto come strumento di gestione del rischio d'impresa
2. Il contratto come strumento di business
3. La stesura del contratto in conformità alle esigenze dell'azienda (*policies* contrattuali)

La contrattualistica commerciale in Italia

1. I contratti di collaborazione commerciale: principali problematiche delle tipologie più rilevanti:
 - a. Il contratto di franchising e le garanzie dell'imprenditore (esercitazione)
 - b. La vendita dei beni di consumo (responsabilità del venditore e diritti dei consumatori)
 - c. Il contratto estimatorio
 - d. Analisi comparativa tra due tipologie contrattuali ricorrenti nella GDO: locazione commerciale e affitto di ramo di azienda nei centri commerciali

I Contratti di distribuzione in Italia

1. I contratti di distribuzione con particolare approfondimento del contratto di agenzia

La contrattualistica commerciale internazionale

1. Quadro giuridico di riferimento
2. Documenti pre-contrattuali
3. Redazione e negoziazione dei contratti – Clausole specifiche
4. Ruolo del legale interno
5. Alcune tipologie contrattuali

Diritto comunitario e diritto internazionale

1. La comunitarizzazione del diritto internazionale privato e processuale
2. La legge applicabile ai contratti internazionali
3. Giurisdizione e riconoscimento delle sentenze straniere e italiane all'estero

Antitrust, abuso di posizione dominante e concentrazioni

1. Controllo sulla concorrenza a livello nazionale ed europeo
2. L'analisi di mercato
3. Intese: accordi verticali ed orizzontali. Normativa antitrust relativa ai contratti di distribuzione commerciale.
4. Abuso di posizione dominante
5. Le concentrazioni
6. Self-Assessment e programmi di compliance: il ruolo del giurista
7. I dawn raid

Le Joint-venture

1. Le diverse tipologie di *joint-venture*
2. Strutturare la *joint-venture* (le domande da fare)
3. L'individuazione del partner
4. Il team negoziale ed il ruolo dell'avvocato
5. Le fasi della negoziazione (contrattuale): documenti pre-contrattuali
6. La struttura del contratto di *joint venture*
7. Equity Joint Venture a Tax Planning

La concorrenza sleale

1. Le fattispecie di concorrenza sleale più ricorrenti
2. Le azioni a tutela della proprietà industriale

La Pubblicità

1. La pubblicità
2. Le pratiche scorrette
3. Cenni sul diritto d'autore
4. I contratti di pubblicità

Diritto del lavoro

Il provvedimento disciplinare e la sua impugnazione

1. La procedura dell'art. 7 Statuto dei lavoratori
2. I requisiti della contestazione
3. La tempistica
4. Le difese
5. Il contratto di lavoro a tutele crescenti: Jobs Act

La contrattualistica informatica

La multimedialità

1. I contratti informatici e la firma elettronica
2. I contratti conclusi per via informatica: opportunità e rischi
3. E-commerce
4. Implicazioni dell'adozione di tecnologie di sicurezza
5. Il Cloud computing (indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali)
6. Tutela giuridica del software
7. Tutela del nome a dominio

MODULO D - COMPLIANCE E TUTELA DELL'IMPRESA (42 ore)

Le attività di compliance come presidio della legalità nelle imprese



24 23 maggio - 9.30-13.30/14.30-18.30

Contracts

1. What is a contract
2. The bargaining process
3. Pre-contractual liability
4. The requirement of definiteness
5. Types of contracts as to validity
6. The requirement of a writing for enforceability: the statute of frauds
7. Consideration: means of consideration
8. Defects of formation
9. Defenses to enforcement
10. Rights and duties of non-parties to the contract
11. Breach of contract
12. Materiality of breach
13. Remedies

MODULO D - COMPLIANCE E TUTELA DELL'IMPRESA (42 ore)

25 4 giugno - 9.30-13.30/14.30-18.30

Le indagini interne come strumento di tutela dell'azienda

1. L'importanza delle procedure aziendali come attività di prevenzione: i modelli organizzativi
2. Gli strumenti di indagine interna
3. I limiti di legittimità e le modalità per il loro esercizio
4. Approfondimenti su temi specifici

La Compliance nelle esperienze internazionali: testimonianze

La Compliance in ambito bancario (imprese, legalità, criminalità)

26 5 giugno - 9.30-13.30/14.30-18.30

La Compliance e la Privacy

CODICE PRIVACY E REGOLAMENTO EUROPEO SULLA DATA PROTECTION

Adempimenti del Codice Privacy e gli aspetti di continuità col Regolamento Europeo

Il regolamento Europeo

Le principali procedure operative per l'attuazione del GDPR

27 6 giugno - 9.30-13.30/14.30-18.30

La responsabilità degli enti (D.lgs. 231/2001), inquadramento aziendalistico

1. Il modello di organizzazione, gestione e controllo: struttura, predisposizione e contenuti.
2. I protocolli
3. L'Organismo di Vigilanza: composizione e compiti
4. Le verifiche

Diritto penale societario

1. La riforma del diritto penale societario
2. Le qualifiche soggettive: responsabilità penale di amministratori e sindaci e in generale degli organi di controllo
3. La responsabilità dell'amministratore di fatto
4. I reati tipici degli amministratori; quanto e cosa può e deve fare (segnalare) il GI al fine di prevenirne la commissione
5. I reati di false comunicazioni sociali

28 19 giugno - 9.30-13.30/14.30-18.30

ALTRE FORME DI COMPLIANCE

Elementi di sicurezza nei luoghi di lavoro, strutturazione legale del sistema di deleghe di poteri nell'ambito dell'organizzazione d'impresa - I parte Inquadramento penalistico

1. Ruoli, responsabilità e deleghe nel T.U. n.81/2008

Elementi di sicurezza nei luoghi di lavoro, strutturazione legale del sistema di deleghe di poteri nell'ambito dell'organizzazione d'impresa - II parte Inquadramento aziendale

1. Panoramica sul D. Lgs 81/2008
2. Il sistema delle deleghe :analisi di modelli di delibera consiliare e di procure speciali
3. Discussione di un caso giudiziario

29 20 giugno - 9.30-13.30/14.30-18.30

L'arbitrato

1. Arbitrato: caratteristiche e finalità della procedura
2. Clausola arbitrale
3. Arbitrato amministrato o arbitrato ad hoc
4. Arbitrato nel diritto societario

Procedure ADR (Alternative Dispute Resolution)

1. Conciliazione: caratteristiche e finalità della procedura e tentativo di conciliazione
2. Ruolo del conciliatore e ruolo del difensore

La mediazione ai fini di conciliazione nelle controversie civili e commerciali: D.Lgs. 4 marzo 2010 n.28

Il contenzioso civile -Il ruolo del legale d'azienda nella gestione del contenzioso civile: strategie processuali e questioni teorico-pratiche

30 3 luglio - 9.30-13.30/14.30-18.30

Alternative Dispute Resolution

1. Conflicts of law: national and international
2. Arbitration
3. Mediation
4. Other forms of ADR

Drafting Commercial Agreements

1. Pre-drafting considerations
2. Choosing the proper structure
3. General considerations
4. Recitals
5. Obligatory language
6. Boilerplate language
7. Concessions
8. Sample drafting:
 - Agency Agreements
 - Consultancy Agreements
 - Licensing Agreements
 - Letters of Intent
 - Confidentiality Agreements
 - Partnership Agreements
 - Joint Ventures



31 4 luglio - 9:30-13:30/14.00-18.00

Considerazioni conclusive e piano di trasferibilità

1. Bilancio di fine corso
2. Piano di trasferibilità

La professione di Giurista d'Impresa: esperienze sul campo

La legalità nell'impresa: importanza della normativa antiriciclaggio

1. Impresa e collettività
2. Impresa e legalità
3. Note tecniche in materia di norme di contrasto alla criminalità economica
4. Focus sulla normativa antiriciclaggio
5. Il ruolo del giurista quale professionista vincente all'interno dell'impresa

Ho concluso la Scuola: e adesso? Consigli pratici

 Mercoledì 9 settembre - 9.30-13.30/14.30-18.30

ESAME FINALE

 Giovedì 10 settembre - 18.00-20.00

CONSEGNA DIPLOMI

IMPORTANTE: Durante il corso saranno effettuate 2 visite aziendali in date e orari da confermare.

La Scuola si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento i contenuti dei programmi al fine di perseguire miglioramenti didattici in linea con i cambiamenti normativi nonché di sostituire docenti per eventuali subentrate esigenze organizzative.