

# AIGI

**ASSOCIAZIONE ITALIANA  
GIURISTI D'IMPRESA**

17<sup>a</sup> Edizione

## Scuola Nazionale di Specializzazione per Giuristi d'Impresa

IN AULA (CON DISPOSIZIONI COVID-19) O IN DIRETTA  
STREAMING A SCELTA DEL PARTECIPANTE



nel ricordo di Ezio Corfiati

in collaborazione con



## PERCHÉ LA SCUOLA DI AIGI PER I GIURISTI D'IMPRESA

L'AIGI (Associazione Italiana Giuristi di Impresa), al fine di valorizzare le peculiarità che differenziano la professione del Giurista d'Impresa dalle altre professioni legali, dopo diverse esperienze di collaborazione con master organizzati da università ed enti di formazione, istituiva **nell'anno 2000 un proprio Master** per Giuristi d'Impresa che, nel 2005, è stato convertito, con una profonda revisione della struttura e della didattica, nell'attuale Scuola Nazionale di Specializzazione per Giuristi d'Impresa. **La Scuola è giunta quest'anno alla diciassettesima edizione.**

La riflessione alla base del corso è che solo Giuristi d'Impresa di grande esperienza e preparazione possono conoscere la professione in maniera approfondita e sono quindi in grado di trasmettere agli allievi le competenze e le basi anche manageriali del “mestiere” in forma adeguata, integrandole attraverso opportune sinergie con docenti provenienti dall'università e da altre esperienze.

Questo è lo spirito e l'impegno che AIGI profonde nella Scuola e che ne caratterizza il percorso formativo rispetto ad altre iniziative simili, pensate però da chi non vive quotidianamente dall'interno il bisogno giuridico delle imprese.

**La componente giuridica pervade e condiziona l'esercizio dell'impresa**, richiedendo risposte sempre più immediate. Un'impresa di successo non può prescindere dall'avvalersi di una continua e adeguata assistenza e consulenza legale, con il fine primario di tutelare i propri interessi e prevenire nel modo più efficace i rischi connessi allo svolgimento della propria attività. E' essenziale per un'impresa poter valutare preventivamente i vantaggi, i costi e le conseguenze di ordine generale che derivano dalle proprie scelte organizzative, strategiche e gestionali, ponendo a tale scopo in essere misure idonee ad evitare la gestione a posteriori di situazioni negative (quali il veder sfumare operazioni o perdere opportunità o incorrere in costi superflui) derivanti dalla mancata o incompleta valutazione dell'impatto della scelta strategica o di business sulla realtà normativa in continuo divenire. Viceversa, un corretto inquadramento degli aspetti giuridici di una questione consente di cogliere opportunità e fronteggiare criticità, ivi compresi in queste ultime i rischi derivanti da violazioni di legge e l'irrogazione di sanzioni.

**I Giuristi d'Impresa sono chiamati ad interpretare puntualmente e a soddisfare al meglio il bisogno di assistenza e consulenza legale dell'impresa.** Devono quindi essere in grado di fornire con correttezza, chiarezza e tempestività una prestazione professionale tecnicamente impeccabile, coerente con le strategie imprenditoriali, economicamente sostenibile, efficace e vincente sotto il profilo manageriale.

I Giuristi d'Impresa di successo devono possedere non soltanto **una preparazione tecnica eccellente**, bensì anche **doti manageriali** di tutto rispetto.

AIGI vuole mettere a disposizione delle imprese e di coloro che intendano avviarsi o specializzarsi nella professione di Giurista d'Impresa la propria esperienza e la propria tradizione.

\* *Sempre che sia opportuno e ragionevole, a insindacabile giudizio della Scuola, alla luce delle misure di contenimento del contagio da Sars-cov-2.*

## AIGI - ASSOCIAZIONE ITALIANA GIURISTI D'IMPRESA

AIGI - Associazione Italiana Giuristi di Impresa **è stata costituita nel 1976** da un gruppo ristretto di responsabili di uffici legali di grandi società, con il fine di valorizzare la figura e il ruolo del Giurista d'Impresa promuovendone, analogamente a quanto già avveniva in altri Paesi, il riconoscimento dello status giuridico e la formazione professionale.

AIGI annovera attualmente, sull'intero territorio nazionale, circa 1.200 Soci, legali interni che forniscono assistenza e consulenza in materia giuridica a imprese, enti pubblici e privati, associazioni di imprese e consorzi. È affiliata alla confederazione europea **ECLA (European Company Lawyers Association)** che raccoglie le associazioni dei legali interni di 20 paesi europei, di cui nel 1984 AIGI è stata tra i promotori.

I Soci AIGI hanno titolo per partecipare all'IBA (International Bar Association).

L'Associazione non persegue scopo di lucro e non ha finalità politiche. Pubblica studi, ricerche, documenti e notizie di interesse per i Soci e i Giuristi d'Impresa. AIGI collabora con varie Università per la realizzazione di corsi di diritto e master; organizza convegni e seminari giuridici; elabora studi di contenuto giuridico-economico; pubblica opere giuridiche anche attraverso una propria collana di studi.

L'Associazione favorisce i rapporti di collaborazione con vari organismi pubblici e privati per la diffusione della cultura giuridica; agevola e promuove infine la conoscenza e gli scambi professionali tra i propri aderenti.

L'Associazione vigila sul rispetto delle regole deontologiche della professione contenute nel proprio Codice di Condotta. Ha sede a Milano, in Via Santa Tecla, 5 - [www.aigi.it](http://www.aigi.it)

## JUST LEGAL SERVICES - SCUOLA DI FORMAZIONE LEGALE

Just Legal Services è una società di formazione professionale in ambito legale che si rivolge a tutti coloro che sentono la necessità di integrare il proprio curriculum con la frequenza di corsi post-universitari su argomenti di interesse e attualità giuridica. **Istituita nel 1998**, la Scuola è ormai un punto di riferimento per gli operatori del diritto - non soltanto milanesi, ma anche di tutto il territorio nazionale - consapevoli dell'importanza di approfondire problematiche fondamentali per la formazione del "giurista europeo". Just Legal Services opera nelle seguenti aree: formazione per l'accesso alle professioni legali (avvocato, notaio, e giurista d'impresa), formazione legale permanente, formazione legale *post lauream* e formazione legale in lingua giuridica. Just Legal Services ha ottenuto nel 2005 la certificazione di qualità per i servizi di formazione dalla stessa erogati ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015. Just Legal Services ha ottenuto la certificazione di qualità anche per il Servizio Traduzioni e Interpretariato. Just Legal Services è **accreditata presso la Regione Lombardia** con decreto del Direttore Generale n. 8255 del 23/07/2007. [www.justlegalservices.it](http://www.justlegalservices.it)

# SCUOLA NAZIONALE DI SPECIALIZZAZIONE PER GIURISTI D'IMPRESA

Questa Scuola, creata da AIGI-Associazione Italiana Giuristi di Impresa e organizzata in collaborazione con Just Legal Services-Scuola di Formazione Legale, è molto più di un Master.

È un corso dove *si impara il mestiere* e dove le lezioni sono tenute da **Giuristi delle maggiori aziende in Italia**, in grado di insegnare veramente la professione.

Il corso, per un totale di **31 giornate (240 ore)**, è strutturato **in tre macro aree, alle quali si aggiunge un modulo di inglese giuridico applicato**:

- A. Il ruolo del giurista d'impresa, visioni e valori
- B. Il contesto di riferimento:
  - L'Impresa/società
  - La tutela dell'impresa e la gestione del rischio
  - Compliance e modelli organizzativi gestionali
- C. Innovazione e nuove frontiere
- D. English for in-house counsel



Milano o  
in *streaming*



Min. 15  
Max. 35



16/24 ore a  
settimana



12 settimane

## A CHI SI RIVOLGE

**Ai Giuristi d'Impresa già in attività**, che sentano il bisogno di confrontarsi con professionisti del mondo giuridico ed economico-aziendale, di sviluppare le proprie competenze tecniche e manageriali e di arricchire il proprio curriculum;

**Ai giovani laureati in giurisprudenza**, che abbiano interesse ad esercitare la professione di Giurista d'Impresa e desiderino acquisire le necessarie conoscenze metodologiche e tecniche;

**Agli avvocati e agli altri operatori del diritto** che desiderino confrontarsi con la realtà aziendale e comprenderne le logiche che sottendono alle scelte strategiche e operative.

## GLI OBIETTIVI

La Scuola AIGI si prefigge l'obiettivo di formare **Giuristi d'Impresa altamente qualificati** e che sappiano essere, nel contempo, **manager capaci**.

Oltre a fornire approfondite conoscenze tecnico-giuridiche e specifiche competenze metodologiche, la Scuola si propone anche di impartire insegnamenti complementari (quali tecniche di conciliazione e negoziazione, orientamenti pratici su contabilità e bilancio, inglese giuridico) fondamentali affinché il Giurista di Impresa possa diventare interlocutore consapevole all'interno dell'impresa.

## IL METODO

Il metodo della Scuola AIGI si basa sulla convergenza tra **lezioni di diritto** (con specifico approfondimento per i temi di particolare rilevanza per l'impresa), approccio metodologico nel far fronte alle esigenze legali dell'impresa, **esercitazioni pratiche** (study cases, role playing) e **incontri con le Direzioni Legali di primarie Società\***, le cui date saranno comunicate durante il corso. Per stimolare il confronto, i docenti ricevono prima della lezione i profili degli allievi della Scuola.

\* *Sempre che sia opportuno e ragionevole, a insindacabile giudizio della Scuola, alla luce delle misure di contenimento del contagio da Sars-cov-2 (oppure da effettuarsi anche via streaming).*

# IL COMITATO SCIENTIFICO

La SCUOLA è diretta da un Comitato Scientifico di esperti, così composto:

- **Avv. Ermanno CAPPÀ** - Coordinatore Scientifico  
Presidente Emerito e Consigliere AIGI  
Presidente Centro Studi Ambrosoli  
Consigliere A.E.D.B.F.  
(Ass. Europea Studio Diritto Bancario e Finanziario)  
Avvocato del Foro di Milano - Studio Legale Cappa & Partners
- **Avv. Enzo PULITANÒ** - Coordinatore Didattico  
Presidente Emerito AIGI  
Avvocato in Milano of Counsel Pedersoli Studio Legale  
Già General Counsel - RCS Media Group
- **Avv. Stefano AZZALI**  
Socio AIGI  
Direttore Generale Camera Arbitrale di Milano
- **Avv. Cristina CABELLA**  
Consigliere A.I.G.I.  
General Counsel - IBM Europe
- **Avv. Wanya CARRARO**  
Vice Presidente Vicario AIGI  
Senior Legal Counsel - PUBLITALIA '80
- **Avv. Gabriele CASARTELLI**  
Avvocato Penalista - Foro di Milano  
Studio Legale Amodio-Bassi-Lago-Casartelli
- **Avv. Giuseppe CATALANO**  
Presidente AIGI  
Company Secretary and Head of Corporate Affairs -  
ASSICURAZIONI GENERALI S.p.A.
- **Dott. Giovanni CERUTTI**  
Consigliere AIGI  
Tesoriero E.C.L.A.  
Consigliere Centro Studi Ambrosoli  
Senior Vice President, Chief Legal & Risk Officer - NTT DATA EMEA Ltd.
- **Prof. Roberta CLERICI**  
Ordinario di Diritto Internazionale  
Università degli Studi di Milano  
Componente del Consiglio del Centro Studi Ambrosoli
- **Prof. Angelo DONDI**  
Ordinario di Procedura Civile-Comparata  
Università degli Studi di Genova
- **Prof. Ugo DRAETTA**  
Socio Fondatore AIGI  
Professore a riposo di Diritto Internazionale  
Università Cattolica di Milano  
Arbitro nazionale ed internazionale  
(Camere arbitrali ICC, Uncitral, Milano, Madrid, Vienna, Dubai, arbitrati ad hoc)
- **Dott.ssa Francesca FERRETTI**  
Consigliere AIGI  
Legal Corporate Affairs Director - Rentokil Initial Italia
- **Avv. Giorgio RUSCONI**  
Fondatore e Direttore Didattico di Just Legal Services  
Esperto di formazione legale  
Avvocato del Foro di Milano
- **Prof.ssa Mariella SFERRUZZA CORFIATI**  
Socio Onorario AIGI
- **Avv. Marco TAJANA**  
Socio AIGI  
Direttore Affari Legali e Societari  
Regione Europa - DALMINE S.p.A.

## I DOCENTI

I docenti sono selezionati tra **Giuristi d'Impresa** altamente qualificati, nonché **professori universitari, affermati professionisti e formatori** specificamente competenti nelle materie giuridiche/economiche e nelle discipline manageriali, con spiccata predisposizione all'insegnamento e alla comunicazione interattiva. Un tutor, Giurista d'Impresa di provata esperienza, segue tutte le attività di aula.

*“La nostra didattica è improntata al pensiero di grandissimi uomini del passato: ciò che dobbiamo imparare a fare, lo impariamo facendo (Aristotele); imparare è un’esperienza, tutto il resto è solo informazione (Albert Einstein); la sapienza è figlia dell’esperienza (Leonardo da Vinci); l’istruzione è l’arte di rendere l’uomo etico (Hegel). Se vedi un affamato non dargli del riso, insegnagli a coltivarlo, diceva Confucio.”*

- Avv. Enzo Pulitanò

Presidente Emerito A.I.G.I. Coordinatore Didattico e Componente del Comitato Scientifico della Scuola

*“L’impresa è portatrice di un costante bisogno di risorse eccellenti, proattive e affidabili. La Scuola si prefigge l’obiettivo di formarle, attraverso l’esperienza e gli insegnamenti di Giuristi d’Impresa o ex Giuristi d’Impresa di successo. Secondo Ugo Foscolo (1809 - Università di Pavia) “... in molte cose d’uso universale ... una parte degli uomini opera senza pensare, l’altra pensa senza operare”. L’impresa non può permettersi di assumere e mantenere persone di questo tipo. La Scuola, dal canto suo, forma professionisti in grado di “pensare e operare”, con il massimo di affidabilità e competitività e con le dovute soddisfazioni professionali. Questo è il nostro sforzo, che gli allievi ripagano sempre con un entusiasmo straordinario.”*

- Avv. Ermanno Cappa

Presidente Emerito e Consigliere A.I.G.I.  
Presidente Centro Studi Ambrosoli

*“Una persona priva di formazione non può assumersi responsabilità.  
Una persona formata non può che prendersi delle responsabilità.”*

- Avv. Giorgio Rusconi

Fondatore e Direttore Didattico di Just Legal Services

## LA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per accedere al processo di selezione i candidati devono inviare all'indirizzo **info@justlegalservices.it** o presentare a Just Legal Services la domanda di ammissione compilata in ogni sua parte e corredata dalla seguente **documentazione**:

- copia carta identità;
- curriculum vitae dettagliato;
- copia del certificato di laurea o del diploma di laurea;
- copia della ricevuta del pagamento dell'acconto di Euro 100,00 + IVA sulla quota di iscrizione.

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il:

- **16 novembre 2020** (per beneficiare dello **sconto del 10%** sulla quota di iscrizione);
- **10 gennaio 2021** (termine ultimo per la presentazione della domanda).

### SCADENZA INVIO DOMANDA

per sconto del 10% sulla quota di iscrizione

**16 novembre 2020**

### ULTIMA SCADENZA INVIO DOMANDA

**10 gennaio 2021**

### TEST DI SELEZIONE

**23 novembre 2020**

**18 dicembre 2020**

**11 gennaio 2021**

**21 gennaio 2021**

### SCADENZA PER INVIO BORSA DI STUDIO

**10 dicembre 2020**

## IL PROCESSO DI SELEZIONE

L'accesso alla Scuola AIGI è riservato ad un massimo di 35 allievi che abbiano superato il processo di selezione, finalizzato a valutare sia le conoscenze tecniche e le esperienze professionali sia le attitudini individuali e le motivazioni dei candidati. I requisiti essenziali per l'ammissione alla Scuola sono:

- laurea magistrale in Giurisprudenza o diploma di laurea equipollente rilasciato da Università straniera;
- preparazione giuridica adeguata;
- interesse per la professione di Giurista d'Impresa;
- elevata motivazione allo studio;
- interesse a sviluppare le proprie capacità manageriali;
- discreta conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.



# IL TEST DI SELEZIONE

Ai fini dell'esame di ammissione è richiesto che l'allievo abbia una conoscenza di base degli istituti di diritto civile e delle normative che attengono gli argomenti proposti nel corso, principalmente **il diritto societario, la disciplina dei contratti e il diritto delle obbligazioni**. Per una proficua partecipazione alle lezioni è consigliabile una conoscenza dei principi generali delle più rilevanti normative speciali concernenti l'attività di un'azienda (es. d.lgs. n. 81/2008 sicurezza sul lavoro, d.lgs. 231/2001 responsabilità degli enti).

Il test di selezione individuale si svolgerà, a scelta del partecipante, in aula\* (con disposizioni COVID-19) o in diretta streaming.

*\* Sempre che sia opportuno e ragionevole, a insindacabile giudizio della Scuola, alla luce delle misure di contenimento del contagio da Sars-cov-2.*

- **Test scritto (1 ora)**

Composto principalmente da domande chiuse (il candidato deve scegliere la risposta giusta sulle quattro proposte) e da alcune domande aperte, da cui si evince la capacità di scrittura e di sintesi del candidato. Durante il test è ammesso l'uso del codice civile non commentato.

- **Colloquio individuale (20/30 minuti)**

Una commissione di docenti valuta l'interesse del candidato per la professione di Giurista d'Impresa, nonché la preparazione (ivi compresa la conoscenza della lingua inglese) e la motivazione allo studio.

Il Test di selezione individuale si svolgerà nelle seguenti date: **23 novembre 2020** (con sessione anche video-registrata) o **18 dicembre 2020** (con sessione anche video-registrata) o **11 gennaio 2021** (con sessione anche video-registrata) o **21 gennaio 2021**.

Ai fini della formazione della graduatoria finale, ad ogni sessione d'esame, oltre agli ammessi in via definitiva è prevista l'ammissione con riserva.

A tal scopo le prime tre sessioni d'esame saranno videoregistrate. L'ammissione o la non ammissione verrà comunicata tramite mail entro **3 giorni lavorativi** dalla data del test di selezione.

In caso di candidati ammessi con riserva, l'ammissione definitiva o la non ammissione verrà comunicata tramite mail entro 3 giorni lavorativi dalla data dell'**ultima sessione di selezione (21 gennaio 2021)**.

**Il giudizio dei commissari è insindacabile.**

# IL PROGRAMMA 2021

Il corso, per un totale di **31 giornate (240 ore)**, è strutturato in **3 temi chiave e un modulo di inglese giuridico applicato**:

- A. Il ruolo del giurista d'impresa, visioni e valori
- B. Il contesto di riferimento:
  - L'Impresa/società
  - La tutela dell'impresa e la gestione del rischio
  - Compliance e modelli organizzativi gestionali
- C. Innovazione e nuove frontiere
- D. English for in-house counsel

**IN AULA\* (CON DISPOSIZIONI COVID-19) O IN DIRETTA  
STREAMING A SCELTA DEL PARTECIPANTE**

## Calendario

Servizi formativi in aula\* o in diretta streaming - 28 Gennaio - 3 Luglio 2021

| SETTIMANA | GIOVEDÌ       | VENERDÌ       | SABATO        |
|-----------|---------------|---------------|---------------|
| 1         | 28 - Gennaio  | 29 - Gennaio  | 30 - Gennaio  |
| 2         | 11 - Febbraio | 12 - Febbraio | 13 - Febbraio |
| 3         | 25 - Febbraio | 26 - Febbraio | 27 - Febbraio |
| 4         |               | 12 - Marzo    | 13 - Marzo    |
| 5         | 25 - Marzo    | 26 - Marzo    | 27 - Marzo    |
| 6         | 15 - Aprile   | 16 - Aprile   | 17 - Aprile   |
| 7         | 6 - Maggio    | 7 - Maggio    | 8 - Maggio    |
| 8         |               | 14 - Maggio   | 15 - Maggio   |
| 9         |               | 21 - Maggio   | 22 - Maggio   |
| 10        | 10 - Giugno   | 11 - Giugno   | 12 - Giugno   |
| 11        |               | 18 - Giugno   | 19 - Giugno   |
| 12        |               | 2 - Luglio    | 3 - Luglio    |

| SETTIMANA | MERCOLEDÌ                        | GIOVEDÌ                              |
|-----------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 13        | ESAME<br>FINALE<br>8 - Settembre | CONSEGNA<br>DIPLOMI<br>9 - Settembre |

# IL PROGRAMMA 2021

(il calendario è confermato, il programma è in revisione e potrebbe subire variazioni)

MODULO A Il ruolo del giurista d'impresa, visioni e valori (40 ore): Prima Parte (32 ore)

## 1 28 gennaio - 9.30-13.30/14.30-18.30

### Lezione introduttiva-seminario

- Introduzione generale al corso
- Il bisogno di consulenza e di assistenza legale nell'impresa
- La piattaforma dello sviluppo manageriale: le competenze

### L'assistenza e la consulenza legale all'impresa

1. Le cause scatenanti la domanda di consulenza e di assistenza legale nell'impresa
2. Impresa legale, criminalità economica e concorrenza sleale
3. L'asimmetria informativa tra giurista e destinatario di assistenza e consulenza legale
4. Le "virtù cardinali" della consulenza legale

## 2 29 gennaio - 9.30-13.30/14.30-18.30

### Sviluppare la leadership: Il problem solving. Prendere decisioni in situazioni critiche

1. Euristiche e distorsioni nelle decisioni

### Le abilità relazionali. Leadership in presenza e a distanza

Consolidare le proprie capacità di lavoro in team e di cooperazione *teamwork*

### Il ruolo del Giurista d'Impresa in azienda: *independent by design*

1. Il ruolo proattivo e propulsivo del Giurista d'Impresa
2. I rapporti con il capo/cliente e con gli altri manager
3. I rapporti con i legali esterni
4. Segreto professionale e *legal privilege*

## 3 30 gennaio - 9.30-13.30/14.30-18.30

### Comprendere gli scenari di business per contribuire alle strategie dell'impresa

1. Il *know-how* del Giurista d'Impresa
2. Le competenze legali nell'evoluzione del diritto d'impresa
3. La conoscenza della valenza giuridica per l'analisi del rapporto rischi/benefici
4. La componente internazionalistica
5. I modelli organizzativi per la funzione legale nelle grandi aziende/gruppi e nelle piccole/medie imprese (PMI)

### Il parere legale

1. I requisiti essenziali del parere legale: correttezza, chiarezza, tempestività
2. L'attività preparatoria e la stesura del parere
3. Le responsabilità del giurista
4. La legittimazione a fornire pareri legali
5. Parere legale e diritto d'autore

MODULO D - ENGLISH FOR IN-HOUSE COUNSEL (28 ore): Prima Parte (4 ore)

## 4 11 febbraio - 14.30-18.30

### Negotiation skills

**5 12 febbraio - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Il Giurista d'Impresa e la capacità di gestire il cambiamento**

Testimonianza aziendale

**Sviluppare la leadership:**

La comunicazione del giurista d'impresa

Casi particolari: Crisis management

**MODULO D - ENGLISH FOR IN-HOUSE COUNSEL (28 ore): Seconda Parte (4 ore)**

**6 13 febbraio - 9.30-13.30**

**Verbal and Nonverbal communication through role play**

1. Presentations
2. Negotiation
3. Conference calls
4. Conducting interviews and meetings

The groups will conduct a negotiation in front of the class after being taught effective techniques and speaking strategies. The class will decide which group was more convincing and award each a certain amount of points based on clarity, efficiency, comprehension and fluency. The teacher will then demonstrate how they could improve their arguments, and reverse the groups, telling them they need to make the opposing argument on a conference call (Each student will have a role in the group and will be encouraged to speak at least once during the roleplay).

The key concepts will then be reiterated at the end of the lesson.

**MODULO B - IL CONTESTO DI RIFERIMENTO: (148 ore)  
L'IMPRESA/SOCIETÀ - Prima Parte (68 ore)**

**6 13 febbraio - 14.30-18.30**

**Impresa e azienda**

1. Nozione e composizione dell'azienda
2. Atti dispositivi dell'azienda (cessione e affitto d'azienda)
3. Effetti del trasferimento d'azienda fra le parti e nei rapporti coi terzi

**7 25 febbraio - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**La conoscenza del bilancio ai fini dell'attività del Giurista d'Impresa**

1. Contenuti e criteri di redazione del bilancio
2. Gli schemi del bilancio
3. Le implicazioni per le attività del Giurista d'Impresa

**La conoscenza del bilancio ai fini dell'attività del Giurista d'Impresa (segue)**

4. La lettura del bilancio mediante indici e la valutazione d'azienda
5. Bilancio consolidato

**Bilancio per non addetti: il bilancio civilistico-fiscale**

**8 26 febbraio - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Società per azioni – Costituzione**

1. Approccio metodologico per la costituzione di una società
2. La struttura della società e i documenti fondamentali

**Società per azioni**

**Statuto e patti parasociali**

1. Lo statuto come strumento contrattuale e di governance
2. I patti parasociali

**9 27 febbraio - 9.30-13.30**

**Statuto e patti parasociali (segue)**

3. Contenuti dello statuto e dei patti parasociali
4. Azioni (e cenni sulle altre basi finanziarie)

**MODULO D - ENGLISH FOR IN-HOUSE COUNSEL (28 ore): Terza Parte (4 ore)**

**9 27 febbraio - 14.30-18.30**

**Legal Letter Writing and Written Communication**

1. Letter writing clinic
2. Typical sentences in legal letters
3. Register of letter writing in the context of a partnership agreement
4. Correcting common mistakes
5. Board of Directors minutes
6. Shareholders' meeting minutes and certificates
7. Synthesizing presentations
8. Writing effective emails

Students will be broken up into groups and given an assignment which will involve writing letters, critiquing a resenatation, making a conference call and heading up interviews.

(One of the cases could be *Worbey and Farrell v Campbell* involving a partnership to create a dating app. They will need to write a letter before class and correct those of the other groups based on what they learn during the lesson, presenting to the class their modifications. They will be given points if they've incorporated key phrases and elements.)

**MODULO B - L'IMPRESA/SOCIETÀ - Prima Parte (68 ore)**

**10 12 marzo - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Società per azioni**

**Governance**

1. Cenni generali
2. L'Assemblea: competenze, funzionamento e impugnazione delle deliberazioni
3. Organo amministrativo: compiti, doveri e responsabilità

## **Gestione**

1. Il sistema dei poteri
2. La regolamentazione interna; l'etica nell'impresa
3. La gestione della "segreteria societaria"

## **Controllo**

1. Il sistema di controllo interno
2. Il controllo contabile

### **11 13 marzo - 9.30-13.30/14.30-18.30**

#### **Società a responsabilità limitata**

1. L'ampliamento dell'autonomia statutaria e la rilevanza centrale del socio
2. Stima e disciplina dei conferimenti, i finanziamenti soci ed i titoli di debito
3. Le decisioni dei soci e l'assemblea
4. L'amministrazione della società ed il controllo legale dei conti
5. Il recesso del socio alla luce dell'art. 2473 cod.civ.

#### **Particolari tipi di società - Le società quotate (cenni)**

1. Il "listing"
2. Il codice di autodisciplina
3. Il *market abuse*

### **12 25 marzo - 9.30-13.30/14.30-18.30**

#### **Modificazioni dell'atto costitutivo, operazioni straordinarie, diritto di recesso**

1. Modifica dell'oggetto sociale
2. Operazioni sul capitale
3. Scioglimento e liquidazione
4. Il diritto di recesso

#### **Fusione e scissione**

1. Inquadramento degli istituti
2. Il progetto di fusione/scissione
3. La procedura

#### **Sviluppare la leadership**

Saper organizzare la giornata, gestire gli imprevisti e governare la pressione.  
Saper delegare.

### **13 26 marzo - 9.30-13.30/14.30-18.30**

#### **Disciplina dei Gruppi**

1. Attività di direzione e coordinamento: contenuti di fatto ed elementi presuntivi
2. Responsabilità della capogruppo nei confronti del socio di minoranza e dei creditori sociali della controllata
3. Obblighi di pubblicità derivanti dall'appartenenza ad un gruppo

#### **La responsabilità civile degli amministratori**

#### **Merger & Acquisition**

1. Gli accordi propedeutici
2. La due diligence
3. La struttura dei contratti
4. Il prezzo

**14 27 marzo - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Merger & Acquisition (segue)**

5. Le garanzie
6. La gestione dei *claims*

**Operazioni straordinarie e fiscalità**

**15 15 aprile - 14.30-18.30**

**Raffronto delle discipline giuridiche delle forme societarie nei diversi ordinamenti**

**MODULO D - ENGLISH FOR IN-HOUSE COUNSEL (28 ore): Quarta Parte (8 ore)**

**16 16 aprile - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Business Law**

1. Incorporated businesses
2. Unincorporated businesses
3. Sole traders
4. Partnerships
5. Language of drafting 1 + 2
6. Companies
7. Shares and share capital
8. Incorporating a company, paperwork
9. Limited liability partnerships

**Company Law**

1. People connected with a company
2. Working in company law
3. Directors
4. Company meetings
5. Insolvency
6. The Proper Purpose Rule

Exercises will be done at home and corrected together in class after the topic is discussed by the teacher. New groups will be asked to prepare a Memorandum of Association/By-laws together remotely and will correct another group's Bylaws, presenting what needs to be improved to the class. The teacher will advise each group on their Bylaws.

**17 17 aprile - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**La tutela del patrimonio aziendale**

- Strumenti idonei a tutelare il patrimonio aziendale

**Il contratto in generale**

1. Il contratto come strumento di gestione del rischio d'impresa
2. Il contratto come strumento di business
3. La stesura del contratto in conformità alle esigenze dell'azienda (*policies* contrattuali)

**La contrattualistica commerciale in Italia**

1. I contratti di collaborazione commerciale: principali problematiche delle tipologie più rilevanti:
  - a. Il contratto di *franchising* e le garanzie dell'imprenditore (esercitazione)
  - b. La vendita dei beni di consumo (responsabilità del venditore e diritti dei consumatori)
  - c. Il contratto estimatorio
2. Analisi comparativa tra locazione commerciale e affitto di ramo di azienda

**18 6 maggio - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Diritto comunitario e diritto internazionale**

1. La comunitarizzazione del diritto internazionale privato e processuale
2. La legge applicabile ai contratti internazionali
3. Giurisdizione e riconoscimento delle sentenze straniere e italiane all'estero

**La contrattualistica commerciale internazionale**

1. Quadro giuridico di riferimento
2. Documenti pre-contrattuali
3. Redazione e negoziazione dei contratti – Clausole specifiche
4. Ruolo del legale interno
5. Alcune tipologie contrattuali

**19 7 maggio - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Le *Joint-venture***

1. Le diverse tipologie di *joint-venture*
2. Strutturare la *joint-venture* (le domande da fare)
3. L'individuazione del partner
4. Il team negoziale ed il ruolo dell'avvocato
5. Le fasi della negoziazione (contrattuale): documenti pre-contrattuali
6. La struttura del contratto di *joint venture*
7. *Equity Joint Venture* a *Tax Planning*

**Diritto del lavoro**

**Il provvedimento disciplinare e la sua impugnazione**

1. Panoramica sulle tipologie di contratti di lavoro individuali
2. La procedura dell'art. 7 Statuto dei lavoratori
3. I requisiti della contestazione
4. La tempistica
5. Le difese
6. Il contratto di lavoro a tutele crescenti: *Jobs Act*



**20 8 maggio - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Le indagini interne come strumento di tutela dell'azienda**

1. L'importanza delle procedure aziendali come attività di prevenzione: i modelli organizzativi
2. Gli strumenti di indagine interna
3. I limiti di legittimità e le modalità per il loro esercizio
4. Approfondimenti su temi specifici

**Introduzione al diritto della concorrenza, analisi di mercato, intese orizzontali e verticali**

1. Controllo sulla concorrenza a livello nazionale ed europeo
2. L'analisi di mercato
3. Intese: accordi verticali ed orizzontali. Normativa antitrust relativa ai contratti di distribuzione commerciale.

**21 14 maggio - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Antitrust, abuso di posizione dominante e concentrazioni**

1. Abuso di posizione dominante
2. Le concentrazioni
3. *Self-Assessment* e programmi di compliance: il ruolo del giurista
4. I *dawn raid*

**La Pubblicità**

1. La pubblicità
2. Le pratiche scorrette
3. Cenni sul diritto d'autore
4. I contratti di pubblicità

**22 15 maggio - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Gli appalti pubblici – L'impresa e la partecipazione alle gare pubbliche**

**La concorrenza sleale**

1. Le fattispecie di concorrenza sleale più ricorrenti
2. Le azioni a tutela della proprietà industriale

**MODULO B – IL CONTESTO DI RIFERIMENTO: (148 ore)**

**COMPLIANCE E MODELLI ORGANIZZATIVI GESTIONALI - Terza Parte (32 ore)**

**23 21 maggio - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Le attività di compliance come presidio della legalità nelle imprese**

**La responsabilità diretta degli enti (D.lgs. 231/2001): inquadramento penalistico**

1. Principi di base
2. I reati presupposto in materia penale

**La responsabilità degli enti (D.lgs. 231/2001), inquadramento aziendalistico**

1. Il modello di organizzazione, gestione e controllo: struttura, predisposizione e contenuti.
2. I protocolli
3. L'Organismo di Vigilanza: composizione e compiti
4. Le verifiche

**24 22 maggio - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**La Compliance in ambito bancario (imprese, legalità, criminalità)**

**La Compliance nelle esperienze internazionali: testimonianza**

**Diritto penale societario**

1. La riforma del diritto penale societario
2. Le qualifiche soggettive: responsabilità penale di amministratori e sindaci e in generale degli organi di controllo
3. La responsabilità dell'amministratore di fatto
4. I reati tipici degli amministratori; quanto e cosa può e deve fare (segnalare) il GI al fine di prevenirne la commissione
5. I reati di false comunicazioni sociali

**25 10 giugno - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Il contenzioso civile - Il ruolo del legale d'azienda nella gestione del contenzioso civile: strategie processuali e questioni teorico-pratiche**

**Altre forme di Compliance**

**Elementi di sicurezza nei luoghi di lavoro, strutturazione del sistema di deleghe di poteri-Inquadramento penalistico**

1. Ruoli, responsabilità e deleghe nel T.U. n.81/2008

**Elementi di sicurezza nei luoghi di lavoro, strutturazione del sistema di deleghe di poteri-Inquadramento civilistico e giuslavoristico**

1. Panoramica sul D. Lgs 81/2008

**26 11 giugno - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Elementi di sicurezza nei luoghi di lavoro, strutturazione del sistema di deleghe di poteri-Inquadramento civilistico e giuslavoristico (segue)**

2. Redazione di deleghe
3. Responsabilità del datore di lavoro dal punto di vista risarcitorio e responsabilità dei dirigenti di sicurezza dal punto di vista del diritto del lavoro degli aspetti di diritto societario, attinenti alla tenuta del sistema 231.
4. Cenni sull'estensione del decreto legislativo 231/2001 ai reati in materia di sicurezza sul lavoro

**L'arbitrato**

1. Arbitrato amministrato o arbitrato *ad hoc*: corretta formulazione della clausola arbitrale
2. Simulazione guidata di un tentativo obbligatorio di mediazione

**27 12 giugno - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**SVILUPPARE LA LEADERSHIP: Innovation leadership skills**

**Legal Tech**

1. Sfide della digitalizzazione: il panorama legislativo (Panorama legislativo della digitalizzazione, incluse le iniziative Europee sul Digital Single Market)
2. L'impatto delle nuove tecnologie sulla fornitura di servizi legali
3. Big data e algoritmi: generazione di contenuti e trasparenza

**28 18 giugno - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Legal Tech (segue)**

4. Blockchain: aspetti legali, cosa, come e quando
5. Case Study
6. Automazione vs conoscenza: risk management e sistemi tecnologici di supporto legale

**La Compliance e la Privacy**

**CODICE PRIVACY E REGOLAMENTO EUROPEO SULLA DATA PROTECTION**

Adempimenti del Codice Privacy e gli aspetti di continuità col Regolamento Europeo  
Il regolamento Europeo  
Le principali procedura operative per l'attuazione del GDPR

**29 19 giugno - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**Il ruolo del Data Protection Officer**

**La contrattualistica informatica**

**La multimedialità**

1. I contratti informatici e la firma elettronica
2. I contratti conclusi per via informatica: opportunità e rischi
3. E-commerce
4. Implicazioni dell'adozione di tecnologie di sicurezza
5. Il Cloud computing (indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali)
6. Tutela giuridica del software
7. Tutela del nome a dominio

### **Contract formation**

1. Where does contract law come from?
2. Reading a statute
3. Elements of a contract
4. Reading a contract case
5. Offer and acceptance
6. Consideration
7. Contract law in practice
8. Starting a claim for breach of contract

### **Drafting and understanding contracts**

1. Different parts of a written contract
2. Parties and recitals
3. Defined terms
4. Operative provisions
5. Delivery of goods and services
6. Standard commercial contracts

### **Drafting and understanding contracts 2**

1. Boilerplate clauses
2. Termination clauses
3. Intellectual property clauses
4. Retention of title clauses
5. Warranty
6. Indemnity clauses
7. Warranties and indemnities
8. Term and termination
9. *Force majeure* clauses
10. Contract law in practice
11. Important commercial vocabulary

### **Drafting and understanding contracts 3**

1. Risk and title
2. Confidential information

Exercises will be done at home and corrected together in class after the topic is discussed by the teacher. New groups will be asked to prepare a commercial contract together remotely and will correct another group's contract, presenting what needs to be improved to the class. The teacher will advise each group on their contract.

**MODULO A IL RUOLO DEL GIURISTA D'IMPRESA, VISIONI E VALORI (40 ore):**  
**Seconda Parte (8 ore)**

**31 3 luglio - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**LEAD YOURSELF-Ripensare sé stessi**

1. Bilancio di fine corso
2. Costruzione di un piano di miglioramento professionale
3. Progettare con maggiore consapevolezza il percorso professionale

**La professione di Giurista d'Impresa: esperienze sul campo**

**La legalità nell'impresa: cenni alla legislazione finalizzata a moralizzare l'economia**

1. Impresa e collettività
2. Impresa e legalità
3. Note tecniche in materia di norme di contrasto alla criminalità economica
4. Focus sulla normativa antiriciclaggio
5. Il ruolo del giurista quale professionista vincente all'interno dell'impresa

 **Mercoledì 8 settembre - 9.30-13.30/14.30-18.30**

**ESAME FINALE**

 **Giovedì 9 settembre - 18.00-20.00**

**CONSEGNA DIPLOMI**

**IMPORTANTE:** Durante il corso saranno effettuate 2 Incontri con le Direzioni Legali di primarie Società in date e orari da definire.\*

La Scuola si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento i contenuti dei programmi al fine di perseguire miglioramenti didattici in linea con i cambiamenti normativi nonché di sostituire docenti per eventuali subentrate esigenze organizzative.

*\* Sempre che sia opportuno e ragionevole, a insindacabile giudizio della Scuola, alla luce delle misure di contenimento del contagio dai Sars-cov-2 (oppure da effettuarsi anche via streaming).*

## IL MATERIALE DIDATTICO

Per consentire agli allievi di approfondire, attraverso l'attività di studio individuale, gli argomenti oggetto di insegnamento, viene fornito il materiale didattico con eventuale compendio di giurisprudenza e riferimenti bibliografici. Il materiale si scarica **dall'area riservata Virtual Library** nel sito [www.justlegalservices.it](http://www.justlegalservices.it).

## LA FREQUENZA

La **continuità della frequenza** è di fondamentale importanza in quanto il corso è strutturato come percorso organico e consequenziale.

## GLI ORARI

Le lezioni si tengono **il venerdì ed il sabato dalle 9.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 18.30**, e talvolta il giovedì.

## LA REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE

La frequenza alle lezioni della Scuola viene registrata mediante un sistema di rilevazione elettronica delle presenze. La frequenza di almeno il **75% del totale delle ore dell'intero corso** è condizione necessaria ai fini del rilascio del diploma. **L'ultima giornata di lezione incide per il 10% del totale delle ore dell'intero corso**. I crediti formativi verranno riconosciuti con una frequenza di almeno l'80% del monte ore totale (come da regolamento per la Formazione Continua).

Per quanto riguarda le assenze, la Direzione Didattica si riserva comunque di valutare le giustificazioni apportate.

## LA VALUTAZIONE A MODULO E FINALE

Durante ogni lezione agli allievi verrà sottoposto un test con domande *multiple choice* e avente ad oggetto gli argomenti trattati in classe. Qualora la valutazione di più test, evidenzii un'insufficienza, seguirà un colloquio orale con il Coordinatore del Modulo o con il Coordinatore Didattico al fine di valutare i presupposti per il superamento della prova. Il superamento dei test è condizione di accesso per l'esame finale e del rilascio del diploma.

Alla fine del corso gli allievi sosterranno un **esame finale** in cui presenteranno una tesina su un argomento di loro interesse tra quelli trattati durante il corso.

## IL DIPLOMA

Ai fini del rilascio del diploma verranno valutate **l'effettiva frequenza alle lezioni e la partecipazione agli incontri con le Direzioni Legali di primarie Società\***, i risultati dei test di verifica e il colloquio d'esame finale.

Il Diploma verrà rilasciato se:

- la presenza in aula non sarà inferiore al **75% del monte ore totale del corso**;
- saranno stati superati tutti i test con esito almeno sufficiente;
- sarà stata raggiunta la sufficienza nell'esame finale.

\* *Sempre che sia opportuno e ragionevole, a insindacabile giudizio della Scuola, alla luce delle misure di contenimento del contagio dai Sars-cov-2 (oppure da effettuarsi anche via streaming).*

# LA FORMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA

Il diritto, in continuo divenire, presuppone un aggiornamento permanente che nasce nelle facoltà di Giurisprudenza, cresce nelle scuole di accesso alle professioni legali e si alimenta di giorno in giorno nella realtà del patrocinio forense. Su questo assunto ed in linea con i paesi più evoluti, il Consiglio Nazionale Forense ha istituito, con delibera del 17 luglio 2007, l'obbligo di formazione continua per gli avvocati in conformità ai dettami del Codice Deontologico, oltreché alle esigenze dell'avvocato nel mercato globale. Nel corso del triennio di formazione 2021-2023 gli avvocati italiani sono chiamati a conseguire un totale di 60 crediti formativi con un minimo obbligatorio di 15 crediti per ogni anno di cui almeno 3 nelle materie obbligatorie.

Per la frequenza in "aula" la Scuola Nazionale di Specializzazione per Giuristi d'Impresa è stata accreditata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano con l'attribuzione di 20 crediti formativi. Per la frequenza in "streaming", la Scuola è attualmente in fase di accreditamento presso il Consiglio Nazionale Forense.

Una volta scelta la modalità di frequenza dell'evento formativo (aula o streaming), i crediti formativi verranno riconosciuti (come da regolamento per la Formazione Continua) con una frequenza di almeno l'80% del monte ore totale erogate dalla scuola nella medesima modalità.

## LA SEDE

**Le lezioni della Scuola si svolgono, a scelta dell'iscritto, interamente in modalità diretta streaming o in aula (sempre che sia opportuno e ragionevole, a insindacabile giudizio della Scuola, alla luce delle misure di contenimento del contagio da Sars-cov-2).**

La sede di Just Legal Services è situata a Milano in via Laghetto, 3, in un palazzo di interesse storico (XVI sec.) nel cuore di Milano e a pochi passi da Piazza del Duomo. La sede della Scuola dispone di eleganti e funzionali sale corsi ed è dotata delle più moderne apparecchiature congressuali.

La sede è facilmente raggiungibile:

MM1 Duomo/San Babila, MM3 Duomo/Missori, Autobus 94, Tram 16 e 24

## CONVENZIONE ALBERGHIERA

Gli allievi della Scuola possono inoltre usufruire di tariffe e condizioni di favore presso strutture alberghiere convenzionate e situate nelle immediate vicinanze o in zone comodamente raggiungibili. L'elenco degli alloggi convenzionati è consultabile sul sito [www.justlegalservices.it](http://www.justlegalservices.it), sezione scuola

## II COORDINAMENTO OPERATIVO AIGI

Questo servizio si occupa del coordinamento delle seguenti attività della Scuola: segreteria scientifica, attività didattiche, organizzazione degli incontri con le Direzioni Legali di primarie Società, relazioni esterne, contatti con i Soci AIGI e le relative imprese.

Cura i rapporti con gli allievi al fine di orientare, focalizzare e finalizzare meglio i loro profili professionali. Agevola le relazioni tra i docenti e gli allievi e promuove il contatto tra gli allievi e le aziende, per stage ed eventuali sviluppi di lavoro. L'email a cui riferirsi è [scuolanazionale@aigi.it](mailto:scuolanazionale@aigi.it). Per altre informazioni sulla Scuola e su AIGI consultare il sito [www.aigi.it](http://www.aigi.it).

## IL SERVIZIO DI PLACEMENT

AIGI è in grado di segnalare gli allievi meritevoli sia ai suoi Soci e alle relative aziende sia a Studi e Professionisti, nell'ambito della loro attività di selezione di candidati, anche ai fini dell'eventuale offerta di stage.

Gli allievi della Scuola possono inoltre accedere allo sportello placement attivato presso Just Legal Services. Un incaricato è a disposizione un pomeriggio alla settimana per orientarne le scelte.

## BORSA DI STUDIO *Under 32*

AIGI, in ricordo di Ezio Corfiati, già Presidente AIGI, offre **una Borsa di Studio di €5.900,00 (+ IVA)** a totale copertura della quota di iscrizione alla SCUOLA NAZIONALE PER GIURISTI D'IMPRESA.

Il Comitato Scientifico della Scuola assegna la Borsa a proprio insindacabile giudizio valutando:

- voto di laurea non inferiore a **107/110**, con tesi in materia attinente il diritto di impresa ovvero il ruolo professionale del Giurista di Impresa;
- svolgimento di attività effettiva di Giurista d'Impresa da almeno 2 anni in funzioni legali interne di Enti e Società nell'ambito di un rapporto di lavoro dipendente;
- elaborato di non più di 4 pagine (25 righe/80 battute) che tratti il tema del "valore del ruolo del Giurista d'Impresa nell'organizzazione aziendale e le competenze necessarie emergenti" accompagnato da una lettera motivazionale in inglese con espressa indicazione del percorso professionale svolto (max 2000 battute);
- buona conoscenza della lingua inglese;
- età non superiore a 32 anni al **31 dicembre 2020**.

La Domanda di Partecipazione deve essere compilata utilizzando il modello scaricabile dal sito internet di AIGI ([www.aigi.it](http://www.aigi.it)) nell'area Scuola Nazionale AIGI, sezione Borse di Studio - Premio Allievi, ed inviata all'indirizzo [scuolanazionale@aigi.it](mailto:scuolanazionale@aigi.it) entro il **10 dicembre 2020**. Alla domanda vanno allegati, in formato elettronico, i documenti indicati nel **Bando di Concorso** presente nel sito.

## PREMIO AL MIGLIOR ALLIEVO

Dal 2015 è stato istituito un PREMIO, in ricordo dell'insigne magistrato Luigi Cerqua, per molti anni membro del Comitato Scientifico e docente della Scuola Nazionale di Specializzazione per Giuristi di Impresa, da assegnare all'allievo più meritevole a insindacabile giudizio del Comitato Scientifico.

Il premio consiste in partecipazione gratuita ad un Master di Just Legal Services - Scuola di Formazione Legale.

Requisiti e criteri per l'assegnazione sono indicati nel REGOLAMENTO riportato sul sito [www.aigi.it](http://www.aigi.it) (nell'area Scuola Nazionale AIGI, sezione Borse di Studio - Premio Allievo).



## QUOTA DI ISCRIZIONE

La **quota di iscrizione alla Scuola è di € 5.900,00 + IVA**. La quota di iscrizione, al netto dell'acconto di € 100,00 + IVA e degli sconti eventualmente riconosciuti, può essere corrisposta in un'unica soluzione oppure in due rate di uguale importo (tranne nel caso di iscrizione e versamento anticipato) da versarsi come segue:

- **1^ rata:** entro tre giorni lavorativi dall'ammissione alla Scuola (ossia dopo il superamento del processo di selezione) ovvero entro tre giorni lavorativi dall'ammissione alla Scuola con riserva (ossia in caso di ammissione in graduatoria a seguito di domanda in advanced booking);
- **2^ rata: entro e non oltre il 12 maggio 2021**

## SCONTI

- A** **SCONTO ADVANCED BOOKING**  
**10%** Iscrizione prima del **16 novembre 2020** previo superamento dell'esame di ammissione nelle date del **23 novembre** o del **18 dicembre**, versamento della quota di **€ 2.500,00 + IVA** entro il **28 dicembre 2020** e saldo entro il **12 marzo 2021**
- B** **SCONTO GIOVANI**  
**10%** fino a 35 anni
- C** **SOCI AIGI**  
**20%** Soci AIGI

Gli sconti relativi ai punti **A** e **B** sono cumulabili.  
Sconto massimo = 20%

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'acconto e le rate della quota di iscrizione possono essere versate tramite **Bancomat, Carta di Credito, Assegno Bancario** intestato a Just Legal Services S.r.l. o **Bonifico Bancario** presso Intesa San Paolo (IBAN IT93 C030 6909 4836 1530 3192 379) intestato a Just Legal Services S.r.l., specificando la causale dell'operazione.

# COSA DICONO I NOSTRI ALUNNI

*“La scelta di frequentare questa Scuola è stata dettata dall'offerta di un percorso formativo unico in Italia, con un metodo di insegnamento estremamente pratico messo in atto da un corpo docente composto dai migliori professionisti d'Italia.*

*Una Scuola che, nell'insegnare diritto, insegna un mestiere.”*

Fabrizio Gianni SNGI 2017  
Legal Specialist - Bricoman Italia S.r.l.

*“Dopo dieci anni di professione quale avvocato del libero foro ho sentito la necessità di investire sulla mia formazione per apprendere un nuovo linguaggio. Ed è proprio questo che la Scuola mi ha trasmesso: nuove consapevolezze.”*

Elisabetta Spumini SNGI 2016  
Business Compliance Specialist - Leonardo Helicopters

*“La Scuola mi ha trasmesso un metodo di lavoro, trasversale alle competenze specifiche, che mi ha permesso di accrescere l'orientamento agli obiettivi e di avere maggiore consapevolezza del mio ruolo all'interno della Direzione Legale di una realtà internazionale, innovativa e in crescita quale è quella in cui attualmente lavoro.”*

Mirko Salvatore SNGI 2016  
Legal & Compliance Specialist - NTT DATA EMEA Ltd.

*“Quando ho deciso di frequentare un master di specializzazione in giuristi di impresa stavo già lavorando in azienda e avevo bisogno di un percorso formativo completo, compatibile con le mie esigenze lavorative e che avesse un approccio pratico al tema, oltre che didattico. AIGI ha rappresentato la scelta migliore.”*

Eleonora Gomarasca SNGI 2015  
Legal Counsel - Moncler

*“Una volta inserito in pianta stabile nel mondo del lavoro sentivo la necessità di confrontarmi con una realtà che mi permettesse sia di perfezionare il mio modus operandi professionale, sia di arricchire il mio bagaglio tecnico. La scuola, attraverso lezioni con un taglio estremamente pratico e l'esperienza di un corpo docenti formato dai migliori professionisti del settore, è riuscita a soddisfare entrambe queste mie necessità.*

*Grazie all'eccellente servizio Placement della Scuola ho avuto la possibilità di entrare in contatto con una realtà aziendale diversa da quella in cui mi trovavo all'inizio del mio percorso e sto mettendo in pratica, giorno dopo giorno, tutti gli insegnamenti ricevuti.”*

Andrea Galluzzo SNGI 2018  
Legal Specialist - Spea Engineering S.p.A.

## COSA DICONO I NOSTRI ALUNNI

*“La Scuola, oltre ad avermi trasmesso un metodo di lavoro, mi ha aiutato ad accrescere anche le mie competenze professionali e le mie consapevolezza, grazie a lezioni con un taglio molto pratico e ad un corpo docenti estremamente preparato e formato dai migliori professionisti del settore. Il mio percorso nella Scuola è stato prezioso per aiutarmi a comprendere a pieno il ruolo del Giurista di Impresa e a darmi la possibilità di entrare nella realtà aziendale nella quale mi trovo al momento.”*

Andrea Madrigali SNGI 2019  
Legal Intern - Corporate Affairs di Assicurazioni Generali S.p.A.

*“Ho avuto la fortuna di entrare nella realtà aziendale durante lo svolgimento della Scuola: la sua completezza ed il suo taglio pratico mi hanno permesso di scoprire il ruolo del Giurista d'Impresa a 360° e di mettere in pratica ciò che ogni docente mi ha trasmesso.”*

Filippo Riva SNGI 2016  
Legal Specialist - Pirelli & C. S.p.A.

*“Ho scelto la Scuola per il desiderio di approfondire il contesto aziendale che durante la pratica forense ho avuto solo modo di conoscere in senso lato, affiancando il ruolo del legale esterno.*

*Ho così compreso che l'azienda è più in linea con le mie aspirazioni.”*

Beatrice Salsi SNGI 2018  
Legal Specialist - Air Liquide Italia Spa

*“Il corso mi ha arricchito tanto, mi ha dato tranquillità e sicurezza, mi ha formato perché mi ha insegnato. Nell'attività professionale ho potuto mettere in pratica tutti gli insegnamenti ricevuti e questo ha sicuramente dato alla Scuola un valore aggiunto.”*

Giovanni Ermini SNGI 2013  
Amministratore delegato - Valentino Factor Shoes S.r.l.

*“Ho applicato le conoscenze acquisite durante la Scuola sin dai miei primi giorni in azienda riuscendo a rispondere ai bisogni di consulenza legale tenendo sempre presenti le esigenze del business ed i possibili riflessi sull'organizzazione aziendale.”*

Stefania Sgattoni SNGI 2013  
Senior Legal Specialist - Poltrona Frau Group

## STAGE E OPPORTUNITÀ DI LAVORO NELLE PASSATE EDIZIONI:

La costante collaborazione di AIGI con i suoi soci e quindi con gli Uffici Legali delle maggiori aziende italiane, ha offerto negli ultimi anni più di 130 opportunità di stage e offerte di lavoro, tra cui:

360 PAYMENT SOLUTIONS - 3M ITALIA - AVANADE - BARILLA - BASICNET - BREMBO SPA  
CAMERA ARBITRALE DI MILANO - CANALI - CORNELIANI - DIESEL - FENDI - FERRERO  
FERRIERA VALSIDER S.P.A. E METINVEST TRAMETAL S.P.A. (GRUPPO METINVEST) -  
FINCANTIERI- GRUPPO BANCARIO CREDITO VALTELLINESE - IBM - L'OREAL - LUIGI  
LAVAZZA SPA - MARSH S.P.A. - NMS GROUP - NTT DATA - PRADA - PRENATAL RETAIL  
GROUP - RENTOKIL INITIAL - SHELL - SPEA ENGINEERING - STUDI LEGALI INTERNAZIONALI  
TENARIS DALMINE - VIRGIN ACTIVE

## VISITE AZIENDALI EFFETTUATE PRESSO:

AVVOCATURA PROVINCIALE - BARILLA - BREMBO - CAMERA ARBITRALE DI MILANO  
CARREFOUR - GOOGLE - HP - IBM - SHELL - TENARIS DALMINE - 3M ITALIA - MONDADORI



CAMERA  
ARBITRALE  
DI MILANO

con il patrocinio di



ASSOLOMBARDA

