

Per primaria società quotata nel mondo aerospaziale, siamo alla ricerca di una figura di Responsabile Compliance & Corporate Affairs da inserire nel team di LEGAL, COMPLIANCE & CORPORATE AFFAIRS con contratto a tempo indeterminato nella sede di Colleferro.

La risorsa, a diretto riporto del *General Counsel*, dovrà supportare quest'ultimo nelle seguenti attività:

- garantire l'assistenza necessaria per l'adozione conforme alla normativa applicabile di tutti gli atti societari del Gruppo fungendo da segreteria societaria e curando tutti gli adempimenti successivi in linea con la normativa di riferimento per le società quotate;
- assicurare la supervisione del funzionamento degli organi societari, presidiando i relativi processi di governance societari con la relativa predisposizione della documentazione necessaria ed il relativo espletamento degli adempimenti, interfacciandosi a tal riguardo anche con le Autorità di Vigilanza (a titolo esemplificativo CONSOB, Borsa, etc.)
- fornire alle Funzioni aziendali la consulenza necessaria per l'implementazione, il monitoraggio e l'aggiornamento dei compliance program del Gruppo (quali a titolo esemplificativo quelli in materia di 231/01, Privacy, Ambiente e Sicurezza sui luoghi di lavoro, Anticorruzione);
- gestione degli aspetti legale delle attività relative ad operazioni straordinarie (quali a titolo esemplificativo M&A, fusioni, scissioni, cessioni, trasformazioni, etc.);
- definire la struttura del documento e degli indicatori di rendicontazione della Dichiarazione Non Finanziaria, raccogliendo ed aggiornando i dati forniti dalle Funzioni aziendali nonchè assicurando la tracciabilità dei processi di convalida.

Requisiti della Risorsa ricercata:

Laurea magistrale in Giurisprudenza

Esperienza pregressa in ruolo analogo di almeno 7 anni

Ottima conoscenza del Pacchetto Office (in particolare Excel e Word)

Ottima conoscenza della lingua inglese

Costituisce un plus la conoscenza della lingua francese ovvero il titolo di avvocato

Completano il profilo attenzione ai dettagli, predisposizione al raggiungimento degli obiettivi, puntualità e persistenza.

I candidati interessati devono inviare il proprio C.V. aggiornato al seguente indirizzo e-mail:
RecruitingAFC@avio.com