

Lifestyle DESIGN

Job Description - Form

Legal Specialist

Responsabilità

La Risorsa, riportando all'Head of Legal Affairs di Cassina, avrà il compito di gestire le attività relative al dipartimento Legal.

Attività principali

Le attività in cui la risorsa sarà coinvolta includono ma non sono limitate a:

- Supporto nella predisposizione e negoziazione di contratti nazionali ed internazionali di natura commerciale (es. fornitura, distribuzione, agenzia, vendita, appalto, servizi, locazione, licenze, consulenze, etc.);
- Supporto nella gestione di tematiche di Proprietà Industriale e Intellettuale (competenza in tema di marchi, modelli di design, diritti d'autore, pareristica e contrattualistica annessa);
- Assistenza nella gestione delle tematiche ex d.lgs. 231/01 e privacy;
- Adempimenti societari (stesura verbali CdA e Assemblee, Procure);
- Gestione di controversie sia a livello stragiudiziale che giudiziale;
- Gestire i rapporti con gli Studi Legali esterni sia nazionali che internazionali;
- Monitorare la normativa di riferimento e fornire aggiornamenti periodici e formazione al personale;
- Assicurare il supporto Legale alle varie funzioni aziendali in relazione a tematiche *day-by-day*.

Formazione ed esperienze lavorative

- Laurea in Giurisprudenza;
- Specializzazione post-laurea in materie attinenti al diritto di impresa;
- Esperienza pregressa in ruolo analogo maturato all'interno di realtà aziendali strutturate di respiro internazionale di almeno 5-6 anni;
- L'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato sarà considerato requisito preferenziale.

Competenze ed abilità

- Conoscenza fluente della lingua inglese sia scritta che parlata (eventuali altre lingue conosciute costituiranno titolo preferenziale);
- Ottima conoscenza del pacchetto Office;
- Precisione;
- Capacità analitica e di sintesi;
- Problem solving;
- Propositività, orientamento al raggiungimento degli obiettivi;
- Capacità relazionali e organizzative ed attitudine al lavoro in team;
- Flessibilità, dinamismo, capacità di persuasione.

Sede di lavoro: Meda (MB)

La nostra Azienda è un datore di lavoro che garantisce pari opportunità.

I candidati interessati possono inviare il proprio CV con autorizzazione al regolamento EU 2016/679 (GDPR) all'indirizzo HRCassina@cassina.it



CECCOTTICOLLEZIONI

Cassina

cappellini

LUMINAIRE®



LUMINAIRE®