

AIGI

Associazione Italiana Giuristi d'Impresa

Scuola Nazionale di Specializzazione per Giuristi d'Impresa

21° edizione



Chi siamo

AIGI - Associazione Italiana

Giuristi di Impresa è stata costituita nel 1976 da un gruppo ristretto di responsabili di uffici legali di grandi società, con il fine di valorizzare la figura e il ruolo del Giurista d'Impresa promuovendone, analogamente a quanto già avveniva in altri Paesi, il riconoscimento dello status giuridico e la formazione professionale.

AIGI annovera attualmente, sull'intero territorio nazionale, più di 1600 Soci, legali interni che forniscono assistenza e consulenza in materia giuridica a imprese, enti pubblici e privati, associazioni di imprese e consorzi.

È affiliata alla confederazione europea **ECLA (European Company Lawyers Association)** che raccoglie le associazioni dei legali interni di 20 paesi europei, di cui nel 1984 AIGI è stata tra i promotori. I Soci AIGI hanno titolo per partecipare all'IBA (International Bar Association).

L'Associazione non persegue scopo di lucro e non ha finalità politiche. Pubblica studi, ricerche, documenti e notizie di interesse per i Soci e i Giuristi d'Impresa.

AIGI collabora con varie Università per la realizzazione di corsi di diritto e master; organizza convegni e seminari giuridici; elabora studi di contenuto giuridico-economico; pubblica opere giuridiche anche attraverso una propria collana di studi.

L'Associazione favorisce i rapporti di collaborazione con vari organismi pubblici e privati per la diffusione della cultura giuridica; agevola e promuove infine la conoscenza e gli scambi professionali tra i propri aderenti. L'Associazione vigila sul rispetto delle regole deontologiche della professione contenute nel proprio Codice di Condotta.

Ha sede a Milano, in Via Santa Tecla, 5 - **www.aigi.it**



In collaborazione con



Scuola di Formazione Legale opera nell'area della formazione per l'accesso alle professioni legali (avvocato, notaio, giurista d'impresa, notariato e magistratura), formazione legale permanente, formazione legale post lauream (Master e LLM all'estero grazie alla collaborazione con The University of Law) e formazione legale in lingua giuridica (inglese, francese, tedesco e spagnolo).

Just Legal Services - Scuola di Formazione Legale ha ottenuto nel 2005 la certificazione di qualità per i servizi di formazione dalla stessa erogati ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 ed è accreditata presso la Regione Lombardia con Decreto del Direttore Generale n. 8255 del 23/07/2007.

Dal 2024, Just Legal Services collabora strettamente con Il Sole 24 Ore Formazione nella progettazione di corsi specializzati in ambito legale.

La Formazione de Il Sole 24 ORE è indirizzata a Professionisti, Aziende e alla Pubblica Amministrazione con un'offerta ampia e strutturata di corsi, mirata a soddisfare ogni tipologia di esigenza. La formazione in ambito Norme & Tributi è destinata a tutte le risorse aziendali interessate all'evoluzione della propria carriera, in modo trasversale rispetto all'esperienza e alle funzioni ricoperte all'interno dell'organizzazione, a soggetti in cerca di nuove opportunità e che desiderano aumentare il proprio valore professionale.

Il corpo docente de Il Sole 24 ORE Formazione nasce dall'unione virtuosa di tre differenti approcci: insegnamento teorico, esperienze concrete e competenze giornalistiche. Una caratteristica distintiva che permette di sviluppare percorsi di apprendimento e di aggiornamento completi, strutturati sulle reali esigenze delle persone.

Scuola Nazionale di Specializzazione per Giuristi d'Impresa

Coordinatore Scientifico

Avv. Giuseppe Catalano

Coordinatore Didattico

Avv. Wanya Carraro

160 ore

Orario

Venerdì

dalle 14:30 alle 18:30

Sabato

dalle ore 9:30 alle ore 13:30

e dalle 14:30 alle 18:30

Struttura

La Scuola, creata da AIGI – Associazione Italiana Giuristi d'Impresa e organizzata in collaborazione con Just Legal Services – Scuola di Formazione Legale, giunta quest'anno alla ventunesima edizione è molto più di un Master.

È un corso pensato, strutturato e mantenuto aggiornato al passo con i tempi da chi vive quotidianamente dall'interno il bisogno giuridico delle imprese, diretto a chi in azienda già svolge o si prepara ad assumere ruoli di management.

A questo scopo le lezioni sono tenute nella massima parte da Giuristi d'Impresa di aziende leader nazionali e internazionali, dotati di grande esperienza professionale e in grado di trasmettere agli allievi le competenze e le basi anche manageriali del “mestiere”, partendo dall'attività “sul campo”.

The key to success



**Unire la conoscenza
giuridica con la
gestione manageriale**

**Essere il punto di
riferimento giuridico
all'interno dell'azienda**

**Operare in team con
capacità di leadership
creativa**

**Risk assessment e risk
management per
l'Impresa**

**Soft skills per la
gestione dei rapporti
interpersonali**

Descrizione

Gli aspetti giuridici sono sempre più pervasivi nell'attività economica e i Giuristi d'Impresa devono essere in grado di fornire una prestazione professionale tecnicamente impeccabile, coerente con le strategie imprenditoriali, economicamente sostenibile, efficace e vincente sotto il profilo manageriale.

La Scuola, per un totale di 160 ore, tratta gli aspetti di natura tecnico-giuridica e manageriale utili al Giurista d'Impresa in funzione dell'evoluzione del ruolo e delle competenze richieste.

Il programma delle lezioni della Scuola è suddiviso in cinque moduli:

- A. Il Giurista d'Impresa nell'azienda
- B. Impresa e società
- C. La contrattualistica aziendale
- D. Compliance e modelli organizzativi gestionali
- E. Il Giurista d'Impresa e l'innovazione digitale

Obiettivi

La Scuola si prefigge l'obiettivo di formare Giuristi d'Impresa altamente qualificati e che sappiano essere, allo stesso tempo, manager capaci.

Oltre ad approfondite conoscenze tecnico-giuridiche e specifiche competenze metodologiche, sono affrontate materie trasversali, quali il bilancio civilistico-fiscale e l'inglese giuridico applicato unitamente alla comparazione con i sistemi anglosassoni, fondamentali per diventare interlocutori completi all'interno dell'impresa.

Destinatari

Ai Giuristi d'Impresa già in attività, che sentano il bisogno di confrontarsi con professionisti del mondo giuridico ed economico-aziendale, di sviluppare le proprie competenze tecniche e manageriali e di arricchire il proprio curriculum.

Ai giovani laureati in giurisprudenza, che abbiano interesse ad esercitare la professione di Giurista d'Impresa e desiderino acquisire le necessarie conoscenze metodologiche e tecniche.

Agli avvocati e agli altri operatori del diritto che desiderino confrontarsi con la realtà aziendale e comprenderne le logiche che sottendono alle scelte strategiche e operative.

Metodo

Punti chiave della Scuola sono:

- Coniugare la conoscenza giuridica con la gestione manageriale;
- Sviluppare le competenze per porsi come punto di riferimento all'interno dell'azienda nell'analisi e valutazione delle tematiche giuridiche e nella gestione dei relativi rischi;
- Implementare la capacità di operare in team, sensibilizzando e coinvolgendo il management e proponendo le soluzioni più adeguate.



Programma

Il programma della Scuola è il seguente:

MODULO I - IL GIURISTA D'IMPRESA NELL'AZIENDA

→ **Presentazione della scuola:**

- Il giurista di impresa, legale e manager.

→ **Comprendere gli scenari di business per contribuire alle strategie dell'impresa:**

- Il know-how del giurista di impresa:
 - La piattaforma dello sviluppo manageriale: le competenze e la conoscenza dell'impresa.
- Il contesto economico e sociale in cui l'azienda opera:
 - La valutazione e la prevenzione dei rischi e la valenza giuridica per l'analisi del rapporto rischi/benefici.
 - La capacità di gestire il cambiamento.

→ **Le relazioni interne in azienda:**

- Le soft skills
- Abilità relazionali, comunicazione e leadership.
- La partecipazione ai processi decisionali

→ **Laboratorio soft skills:** le competenze chiave dei giuristi di impresa in scenari complessi.

→ **Laboratorio soft skills:** sviluppare e valorizzare le proprie capacità manageriali comunicative.

→ **Il giurista d'impresa e la capacità di gestire il cambiamento: testimonianza aziendale**

MODULO II - IMPRESA E SOCIETÀ

→ **Impresa e azienda:**

- Nozione e composizione dell'azienda.
- Atti dispositivi dell'azienda (cessione e affitto d'azienda).
- Effetti del trasferimento d'azienda fra le parti e nei rapporti coi terzi.

→ **Costituzione di una società:** Approccio metodologico.

→ **Statuto e patti parasociali:**

- Lo statuto come strumento contrattuale e di governance.
- I patti parasociali.
- Contenuti (ricorrenti) dello statuto e dei patti parasociali. In particolare, cenni sulla circolazione delle azioni e sulle categorie di azioni.

→ **Società per azioni - Governance:**

- L'Assemblea: competenze, impugnazione delle deliberazioni.

- L'organo amministrativo: compiti e doveri. Evoluzione del ruolo con riferimento alla sostenibilità.
- Il sistema dei controlli interni e di gestione dei rischi
- Il sistema dei poteri: metodologie di impostazione.
- La gestione della "segreteria societaria".

→ **Impresa e etica:**

- La regolamentazione interna; l'etica nell'impresa.
- Il dialogo con gli stakeholder.

→ **Società a responsabilità limitata:**

- La rilevanza centrale del socio e l'ampliamento dell'autonomia statutaria.
- Disciplina e stima dei conferimenti, i finanziamenti soci ed i titoli di debito
- Le decisioni dei soci e l'assemblea: analisi di decisioni dei soci.
- L'amministrazione della società ed il controllo da parte dei soci.
- Il recesso e l'esclusione del socio.

→ **La responsabilità degli amministratori:**

- Responsabilità civile.
- Responsabilità penale.
- L'amministratore di fatto.

→ **La conoscenza del bilancio ai fini dell'attività del giurista d'impresa:**

- Le implicazioni per le attività del giurista d'impresa.
- Contenuti e criteri di redazione del bilancio.
- Gli schemi del bilancio.

→ **La conoscenza del bilancio ai fini dell'attività del giurista d'impresa:**

Lettura bilancio mediante indicatori economici.

- Analisi di un bilancio.
- Cenni di finanza sostenibile.

→ **Le società quotate:**

- Il listing.
- Codice di Corporate Governance – Borsa Italiana.
- Il market abuse.

→ **Informazioni non finanziarie:**

- Direttiva sulle informazioni non finanziarie (NFRD).
- Proposta di direttiva sulle informazioni sulla sostenibilità delle imprese (CSRD).

→ **Società benefit (cenni):**

- Disciplina dei Gruppi.
- Attività di direzione e coordinamento: contenuti di fatto ed elementi presuntivi.
- Responsabilità della capogruppo nei confronti del socio di minoranza e dei creditori sociali della controllata.

- Obblighi di pubblicità derivanti dall'appartenenza ad un gruppo.

→ **La due diligence**

→ **Focus sulla comparazione fra mondo anglosassone e Italia (in inglese): Business Law.**

- Incorporated / Unincorporated business.
- Sole traders.
- Partnerships.

→ **Focus sulla comparazione fra mondo anglosassone e Italia (in inglese): Company Law:**

- Company formation and management.
- Shareholders.
- Supervisory boards.
- Changes in companies and Insolvency.

OPERAZIONI STRAORDINARIE

→ **Modificazioni dell'atto costitutivo, operazioni straordinarie, diritto di recesso:**

- Modificazioni dell'oggetto sociale.
- Operazioni sul capitale.
- Scioglimento e liquidazione.
- Il diritto di recesso.

→ **Fusione e scissione:**

- Inquadramento degli istituti.

• Analisi di un'operazione:

- Il progetto di fusione/scissione.
- La procedura.

→ **Merger & Acquisition:**

- Gli accordi propedeutici.
- La struttura dei contratti.
- L'interim management.
- Il prezzo.
- Le garanzie.
- La gestione dei claims.

→ **Focus sulla comparazione fra mondo anglosassone e Italia (in inglese): M&A.**

- Letter of Intent.
- Head of Agreement.
- Memorandum of Understanding.
- Preliminary for the Sale and Purchase Agreement.

→ **Distressed M&A**

→ **Le joint-venture:**

- Le diverse tipologie di joint-venture.
- Strutturare la joint-venture (le domande da fare).
- L'individuazione del partner.
- Il team negoziale ed il ruolo dell'avvocato.
- Le fasi della negoziazione (contrattuale) e i documenti pre-contrattuali.
- La struttura del contratto di joint venture.

- Equity Joint Venture a Tax Planning.
- Analisi di patti parasociali / joint-venture.

→ **Fiscalità per non addetti:**

- Il bilancio civilistico-fiscale.
- Operazioni straordinarie e fiscalità:
 - La normativa antielusione.
 - La cessione di azienda.
 - La fusione e la scissione.
 - Il conferimento d'azienda.
 - Il conferimento di immobili.
- Lo scambio di partecipazioni.

MODULO III - LA CONTRATTUALISTICA AZIENDALE

→ **La tutela del patrimonio aziendale**

→ **Il contratto in generale:**

- Il contratto come strumento di gestione del rischio d'impresa.
- Il contratto come strumento di business.
- La stesura del contratto in conformità alle esigenze dell'azienda (*policies* contrattuali).

→ **La contrattualistica commerciale in Italia:**

- La vendita dei beni di consumo (responsabilità del venditore e diritti dei consumatori).

- Greenwashing e tutela dei consumatori.
- I contratti di collaborazione commerciale: principali problematiche delle tipologie più rilevanti:

- Il contratto di *franchising* e le garanzie dell'imprenditore.
- Il contratto estimatorio.
- Il contratto di rete.
- Analisi comparativa tra locazione commerciale e affitto di azienda di azienda.

→ **I contratti internazionali**

→ **Focus sulla comparazione fra mondo anglosassone e Italia (in inglese): International Commercial Agreement.**

- Agency Agreement.
- Distributors Agreement.
- Cooperation Agreement.

→ **I contratti di outsourcing:**

- Appalto di servizi.
- I servizi *inter-company*.
- Supply Chain due diligence.
- Supply Chain Value.
- Le responsabilità.

→ **Il contenzioso civile:**

Il ruolo del legale d'azienda nella gestione del contenzioso civile: strategie processuali e questioni teorico-pratiche.

→ **I contratti e gli appalti pubblici – La partecipazione alle gare pubbliche**

→ **La concorrenza sleale**

- Le fattispecie di concorrenza sleale più ricorrenti.
- Le pratiche pubblicitarie scorrette.

→ **Antitrust - Introduzione al diritto della concorrenza, analisi di mercato, intese orizzontali e verticali:**

- Controllo sulla concorrenza a livello nazionale ed europeo.
- L'analisi di mercato.
- Self-Assessment e Programmi di compliance: il ruolo del giurista.

→ **Antitrust - Abuso di posizione dominante e concentrazioni:**

- Abuso di posizione dominante.
- Le concentrazioni.
- Intese: accordi verticali ed orizzontali.
Normativa antitrust relativa ai contratti di distribuzione commerciale.

→ **I dawn raid**

MODULO IV - COMPLIANCE E MODELLI ORGANIZZATIVI GESTIONALI

→ **Le attività di compliance integrata come presidio della legalità**

nelle imprese. Le responsabilità organizzative.

→ **La business compliance**

- Testimonianza aziendale.

→ **La responsabilità diretta degli enti (D.lgs. 231/2001):**

- Il modello di organizzazione, gestione e controllo: struttura, predisposizione e contenuti.
- L'Organismo di Vigilanza: composizione, compiti, verifiche.

→ **Trattamento dati e regolamento europeo.**

→ **Elementi di sicurezza nei luoghi di lavoro:**

- Organigramma della sicurezza; ruoli, responsabilità e deleghe nel T.U. n.81/2008
- Redazione di deleghe.
- Responsabilità sotto il profilo risarcitorio e l'us lavoristico.

→ **Introduzione alla sostenibilità aziendale e il ruolo del giurista d'Impresa**

MODULO V - IL GIURISTA DI IMPRESA E L'INNOVAZIONE DIGITALE

→ La multimedialità – contrattualistica informatica:

- I contratti informatici e la firma elettronica.
- I contratti conclusi per via informatica: opportunità e rischi.
- E-commerce.
- Implicazioni dell'adozione di tecnologie di sicurezza.
- Il Cloud computing (indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali).
- Tutela giuridica del software.
- Tutela del nome a dominio.

→ Legal Tech:

- La quarta rivoluzione industriale: significato e impatto delle nuove tecnologie per i giuristi d'impresa.
- Legal tech: panoramica generale, nuove sfide, rischi e opportunità.
- ERM (Enterprise Risk Management) – la gestione dei rischi aziendali: stato dell'arte, modelli, processi, strumenti a supporto della funzione legale.
- Un approccio che cambia: digitalizzazione come fattore che influenza l'evoluzione della professione.
- Case studies.

→ Agenda 2030 e AI:

- Il ruolo dell'Intelligenza artificiale come leva dello sviluppo sostenibile.

- Tre lavori di gruppo infrannuali fuori dalle lezioni, assegnati e seguiti dalla direzione della Scuola.
- Lavoro singolo di presentazione al colloquio finale.

Comitato scientifico

Comitato scientifico

**Avv. Giuseppe Catalano**

Coordinatore del Comitato Scientifico.

Presidente AIGI

Company Secretary and Head of Corporate Affairs – ASSICURAZIONI GENERALI SPA.

[Linkedin](#)

**Avv. Wanya Carraro**

Coordinatore Didattico

Vice Presidente Vicario AIGI.

Senior Legal Counsel - PUBLITALIA '80.

[Linkedin](#)

**Avv. Stefano Azzali**

Socio AIGI.

Direttore Generale Camera Arbitrale di Milano.

**Avv. Gabriele Casartelli**

Avvocato Penalista.

Foro di Milano Studio Legale Amodio-Bassi-Lago-Casartelli.

[Linkedin](#)

**Avv. Gianluca Castellani**

Socio AIGI.

Linkedin

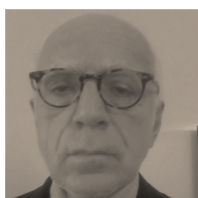
**Dott. Giovanni Cerutti**

Consigliere AIGI.

Linkedin

**Prof.ssa Roberta Clerici**

Ordinario di Diritto Internazionale Università degli Studi di Milano.
Componente del Consiglio del Centro Studi Ambrosoli.

**Prof. Angelo Dondi**

Ordinario di Procedura Civile Comparata Università degli Studi di Genova.

**Prof. Ugo Draetta**

Socio Fondatore AIGI.

Professore a riposo di Diritto Internazionale Università Cattolica di Milano.

Linkedin

**Prof. Avv. Giulio Ponzanelli**

Professore di Istituzioni di diritto privato presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

Linkedin

**Avv. Giorgio Rusconi**

Direttore Didattico e Fondatore di Just Legal Services – Scuola di Formazione Legale.

Partner di Mondini Bonora Ginevra Studio Legale.

Professore a Contratto di International Food Law & Policies presso l'Università degli Studi di Parma.

Linkedin



Avv. Marco Tajana

Socio AIGI.

Direttore Affari Legali e Societari Regione Europa - DALMINE S.p.A



Avv. Ilaria Visintainer

Socio AIGI.

Legal Counsel - Diesel S.p.A. (OTB Group).

Linkedin

Iscrizione e materiali

La domanda di ammissione

Per accedere al processo di selezione i candidati devono inviare all'indirizzo **info@justlegalservices.it** o presentare a Just Legal Services la domanda di ammissione compilata in ogni sua parte e corredata dalla seguente documentazione:



Copia della carta d'identità



Curriculum vitae dettagliato



**Copia del certificato
o diploma di laurea**



**Copia della ricevuta di
pagamento dell'acconto di
euro 500,00 + iva sulla quota
d'iscrizione**

Processo di selezione

L'accesso alla Scuola è riservato ad un massimo di 35 allievi (+ borsisti) che abbiano superato il processo di selezione, finalizzato a valutare sia le conoscenze tecniche e le esperienze professionali sia le attitudini individuali e le motivazioni dei candidati. I requisiti essenziali per l'ammissione alla Scuola sono:

- Laurea magistrale in giurisprudenza o diploma di laurea equipollente rilasciato da università straniera;
- Preparazione giuridica adeguata;
- Interesse per la professione del giurista d'impresa;
- Elevata motivazione allo studio;
- Desiderio di sviluppare le proprie capacità manageriali;
- Discreta conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.



Il test di ammissione

Ai fini dell'esame di ammissione è richiesto che l'allievo abbia una conoscenza di base degli istituti di diritto civile e delle normative che attengono agli argomenti proposti nel corso, principalmente il diritto societario, la disciplina dei contratti e il diritto delle obbligazioni.

Per una proficua partecipazione alle lezioni è consigliabile una conoscenza dei principi generali delle più rilevanti normative speciali concernenti l'attività di un'azienda (es. D.Lgs. n.81/2008 sicurezza sul lavoro, D.Lgs. 231/2001 responsabilità degli enti).

Il test di selezione individuale si svolgerà, a scelta del partecipante, in aula o in diretta streaming nelle date prestabilite.

Ai fini della formazione della graduatoria finale, ad ogni sessione d'esame, oltre agli ammessi in via definitiva è prevista l'ammissione con riserva. A tal scopo le prime sei sessioni d'esame saranno videoregistrate. L'ammissione o la non ammissione verrà comunicata tramite mail entro 3 giorni lavorativi dalla data del test di selezione.

In caso di candidati ammessi con riserva, l'ammissione definitiva o la non ammissione verrà comunicata tramite mail entro 3 giorni lavorativi dalla data dell'ultima sessione di selezione (14 febbraio 2025). Il giudizio dei commissari è insindacabile.

Test scritto (1 ora)

Composto principalmente da domande chiuse (il candidato deve scegliere la risposta giusta sulle quattro proposte) e da alcune domande aperte, da cui si evince la capacità di scrittura e di sintesi del candidato. Durante il test è ammesso l'uso del codice civile non commentato.

Colloquio individuale (30 minuti)

Una commissione di docenti valuta l'interesse del candidato per la professione di Giurista d'Impresa, nonché la preparazione (ivi compresa la conoscenza della lingua inglese) e la motivazione allo studio.

Iscrizione

Quota di iscrizione

Quota di iscrizione

€5.900,00 + IVA

La quota di iscrizione, al netto dell'acconto di € 500,00 + IVA e degli sconti eventualmente riconosciuti, può essere corrisposta in un'unica soluzione oppure in due rate di uguale importo (tranne nel caso di iscrizione e versamento anticipato) da versarsi come segue:

- **1° RATA**

Entro **tre giorni lavorativi** dall'ammissione alla Scuola (ossia dopo il superamento del processo di selezione), ovvero entro tre giorni lavorativi dall'ammissione alla Scuola con riserva (ossia in caso di ammissione in graduatoria a seguito di domanda in advance booking);

- **2° RATA**

Entro e non oltre il **30 maggio 2025**.

Per maggiori informazioni e altre modalità di pagamento è possibile contattare il Servizio Clienti al numero

0230300608 oppure via email all'indirizzo:

servizioclienti.formazione@ilsole24ore.com

Sconti e scadenze

ADVANCE BOOKING 15%

Iscrizione entro il **15 novembre 2024**, previo superamento dell'esame di ammissione nelle date:

- 15 novembre 2024
- 17 dicembre 2024

Con versamento della quota di € 2.500,00 + IVA entro il **20 dicembre 2024** e saldo entro il **30 aprile 2025**.

SOCI AIGI 20%

A fronte della regolarità del versamento delle quote associative.

Sconto massimo applicabile = 20%

SCADENZA INVIO DOMANDA

- 15 novembre 2024 per usufruire dello sconto del 15%

ULTIMA SCADENZA INVIO DOMANDA

- 7 febbraio 2025

DATE TEST DI AMMISSIONE

- 15 novembre 2024
- 17 dicembre 2024
- 23 gennaio 2025
- 14 febbraio 2025

Borsa di studio

AIGI, in ricordo di Ezio Corfiati, già Presidente AIGI, offre una Borsa di Studio di €5.900,00 (+ IVA) a totale copertura della quota di iscrizione alla SCUOLA NAZIONALE PER GIURISTI D'IMPRESA.

Il Comitato Scientifico della Scuola assegna la Borsa a proprio insindacabile giudizio valutando:

- Voto di laurea non inferiore a 107/110, con tesi in materia attinente il diritto di impresa ovvero il ruolo professionale del Giurista di Impresa;
- Svolgimento di attività effettiva di Giurista d'Impresa da almeno 2 anni in funzioni legali interne di Enti e Società nell'ambito di un rapporto di lavoro dipendente;
- Elaborato di non più di 4 pagine (25 righe/80 battute) che tratti il tema del "valore del ruolo del Giurista d'Impresa nell'organizzazione aziendale e le competenze necessarie emergenti" accompagnato da una lettera motivazionale in inglese con espressa indicazione del percorso professionale svolto (max 2000 battute);
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Età non superiore a 32 anni al 31 dicembre 2024.

La Domanda di Partecipazione deve essere compilata utilizzando il modello scaricabile dal sito internet di AIGI (www.aigi.it) nell'area Scuola Nazionale AIGI, sezione Borse di Studio - Premio Allievi, ed inviata all'indirizzo scuolanazionale@aigi.it entro il 30 novembre 2024. Alla domanda vanno allegati, in formato elettronico, i documenti indicati nel Bando di Concorso presente nel sito.

**SCADENZA PER
INVIO DOMANDA
PARTECIPAZIONE
ASSEGNAZIONE
BORSA DI STUDIO**

30 novembre 2024

- Borsa in ricordo di
Ezio Corfiati



→ **Materiale didattico e intranet**

Gli allievi della Scuola hanno la possibilità di scaricare direttamente dall'area riservata del sito www.justlegalservices.it tutto il materiale didattico in formato pdf.



la frequenza

La continuità della frequenza è di fondamentale importanza in quanto il corso è strutturato come percorso organico e consequenziale.



→ **La registrazione delle presenze**

La frequenza alle lezioni della Scuola viene registrata mediante un sistema di rilevazione elettronica delle presenze. La frequenza di almeno il 75% del totale delle ore dell'intero corso è condizione necessaria ai fini del rilascio del diploma.

I crediti formativi verranno riconosciuti con una frequenza di almeno l'80% del monte ore totale (come da regolamento per la Formazione Continua).

Per quanto riguarda le assenze, la Direzione Didattica si riserva comunque di valutare le giustificazioni apportate.



→ **La valutazione**

Durante ogni lezione agli allievi verrà sottoposto un test con domande multiple choice e avente ad oggetto gli argomenti trattati in classe.

Qualora la valutazione di più test, evidenzia un'insufficienza, seguirà un colloquio orale con il Coordinatore del Modulo o con il Coordinatore Didattico al fine di valutare i presupposti per il superamento della prova.

Il superamento dei test è condizione di accesso per l'esame finale e del rilascio del diploma.

Alla fine del corso gli allievi sosterranno un esame finale in cui presenteranno un elaborato su un argomento di loro interesse tra quelli trattati durante il corso.



→ **Il diploma**

Ai fini del rilascio del diploma verranno valutate l'effettiva frequenza alle lezioni e la partecipazione agli incontri con le Direzioni Legali di primarie Società, i risultati dei test di verifica e il colloquio d'esame finale.

Il Diploma verrà rilasciato se:

- la frequenza non sarà inferiore al 75% del monte ore totale del corso;
- saranno stati superati tutti i test con esito almeno sufficiente;
- sarà stata raggiunta la sufficienza nell'esame finale.

Il coordinamento operativo AIGI

IL SERVIZIO DI MENTORSHIP

Questo servizio si occupa del coordinamento delle seguenti attività della Scuola: segreteria scientifica, attività didattiche, organizzazione degli incontri con le Direzioni Legali di primarie Società, relazioni esterne, contatti con i Soci AIGI e le relative imprese.

Cura i rapporti con gli allievi al fine di orientare, focalizzare e finalizzare meglio i loro profili professionali.

Agevola le relazioni tra i docenti e gli allievi e promuove il contatto tra gli allievi e le aziende, per stage ed eventuali sviluppi di lavoro. L'email a cui riferirsi è **scuolanazionale@aigi.it**.

Per altre informazioni sulla Scuola e su AIGI consultare il sito **www.aigi.it**.

Sono previsti incontri di Mentorship per i tre allievi della Scuola più meritevoli e i Giuristi d'Impresa Soci AIGI.

IL SERVIZIO DI PLACEMENT

AIGI è in grado di segnalare gli allievi meritevoli sia ai suoi Soci e alle relative aziende sia a Studi e Professionisti, nell'ambito della loro attività di selezione

di candidati, anche ai fini dell'eventuale offerta di stage.

Gli allievi della Scuola possono inoltre accedere allo sportello placement attivato presso Just Legal Services. Un incaricato è a disposizione un pomeriggio alla settimana per orientarne le scelte.

PREMIO MIGLIOR ALLIEVO

Dal 2015 è stato istituito un premio, in ricordo dell'insigne magistrato Luigi Cerqua, per molti anni membro del Comitato Scientifico e docente della Scuola Nazionale di Specializzazione per Giuristi di Impresa, da assegnare all'allievo più meritevole a insindacabile giudizio del Comitato Scientifico.

Il premio consiste nella partecipazione gratuita ad un Master di Just Legal Services - Scuola di Formazione Legale.

Requisiti e criteri per l'assegnazione sono indicati nel REGOLAMENTO riportato sul sito **www.aigi.it** (nell'area Scuola Nazionale AIGI, sezione Borse di Studio - Premio Allievo).

Calendario

Calendario

FEBBRAIO

Venerdì 21

9.30-13.30 / 14.30-18.30

Sabato 22

9.30-13.30/14.30-18.30

MARZO

Venerdì 7

14.30-18.30

Sabato 8

9.30-13.30 / 14.30-18.30

Venerdì 21

14.30-18.30

Sabato 22

9.30-13.30 / 14.30-18.30

APRILE

Venerdì 4

14.30-18.30

Sabato 5

9.30-13.30 / 14.30-18.30

Venerdì 11

14.30-18.30

Sabato 12

9.30-13.30 / 14.30-18.30

MAGGIO

Sabato 10

9.30-13.30 / 14.30-18.30

Venerdì 23

14.30-18.30

Sabato 24

9.30-13.30 / 14.30-18.30

GIUGNO

Sabato 7

9.30-13.30 / 14.30-18.30

Venerdì 20

14.30-18.30

Sabato 21

9.30-13.30 / 14.30-18.30

LUGLIO

Venerdì 4

14.30-18.30

Sabato 5

9.30-13.30 / 14.30-18.30

SETTEMBRE

Venerdì 12

14.30-18.30

Sabato 13

9.30-13.30/14.30-18.30

Venerdì 26

14.30-18.30

Sabato 27

9.30-13.30 / 14.30-18.30

OTTOBRE

Venerdì 10

14.30-18.30

Sabato 11

9.30-13.30 / 14.30-18.30

Venerdì 24

14.30-18.30

Sabato 25

9.30-13.30 / 14.30-18.30

NOVEMBRE

Esame finale e consegna diplomi

**Scuola Nazionale
di Specializzazione
per Giuristi d'Impresa**

www.AIGI.it

scuolanazionale@aigi.it

www.justlegalservices.it

info@justlegalservices.it

Si ringraziano:



**Sole
24 ORE
Formazione**

sole24oreformazione.it

servizioclienti.formazione@ilsole24ore.com

GRUPPO 24ORE