



MASTER  
in Diritto  
Fallimentare e  
Concorsuale

24 CREDITI FORMATIVI  
Per il triennio 2011 - 2013  
di formazione continua



**JUST LEGAL  
SERVICES**

SCUOLA DI FORMAZIONE LEGALE



## PRESENTAZIONE

La recentissima riforma del diritto fallimentare, da un punto di vista strutturale pare idonea ad incidere in forma radicale sul sistema concorsuale del nostro Ordinamento.

“È evidente che solo la prassi che si consoliderà in sede applicativa consentirà di verificare sino a che punto la nuova normativa modificherà nel concreto il sistema concorsuale.” Parimenti certo, però, che gli operatori, a qualunque livello, non possono farsi trovare impreparati all'appuntamento con l'entrata in vigore della riforma, dal momento che i ruoli del giudice delegato, del curatore, del comitato dei creditori, ma anche quelli dei consulenti delle procedure concorsuali e degli imprenditori in stato di crisi andranno incontro a mutamenti radicali.

Solo una classe professionale altamente preparata e pronta al confronto dialettico può sfruttare al meglio le potenzialità del nuovo sistema.

Il **Master in Diritto Fallimentare e Concorsuale - MDFC**, giunto alla sua seconda edizione, persegue la finalità di fornire un inquadramento teorico e pratico esaustivo degli istituti di diritto fallimentare alla luce della riforma. Oltre alle problematiche connesse al fallimento e alle procedure concorsuali, il Master pone l'accento anche su temi sempre più attuali, quali le soluzioni stragiudiziali alla crisi dell'impresa. Il Master offre l'opportunità di completare la propria preparazione attraverso un percorso di alta specializzazione post lauream acquisendo conoscenze fondamentali per operare quale consulente consapevole al fianco o all'interno dell'impresa.

## JUST LEGAL SERVICES - SCUOLA DI FORMAZIONE LEGALE



Just Legal Services è una società di formazione professionale in ambito legale che si rivolge a tutti coloro che sentono la necessità di integrare il proprio curriculum con la frequenza di corsi post-universitari su argomenti di interesse e attualità giuridica.

A tal fine, Just Legal Services ha istituito una vera e propria Scuola di Formazione Legale diretta a soddisfare le esigenze dei professionisti che intendono acquisire gli strumenti necessari a fronteggiare una realtà lavorativa sempre più competitiva e altamente specialistica. Istituita nel 1998, la Scuola è ormai un punto di riferimento per gli operatori del diritto - non soltanto milanesi, ma anche di tutto il territorio nazionale - consapevoli dell'importanza di approfondire problematiche fondamentali per la formazione del "giurista europeo".

Just Legal Services opera nell'area della formazione per l'accesso alle professioni legali, della formazione legale permanente, della formazione legale post lauream di secondo livello e della formazione legale avente ad oggetto lo studio della lingua giuridica.

Just Legal Services ha ottenuto nel 2005 la certificazione di qualità per i servizi di formazione dalla stessa erogati ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2008. Just Legal Services è accreditata presso la Regione Lombardia con Decreto del Direttore Generale n. 8255 del 23/07/2007.





## MASTER IN DIRITTO FALLIMENTARE E CONCORSUALE - MDFC

Il Master si pone l'obiettivo di approfondire le problematiche teoriche e pratiche relative al fallimento e alle altre procedure concorsuali, nonché alle soluzioni stragiudiziali alla crisi dell'impresa, alla luce delle recenti riforme. Il Master (per un totale di **108 ore di lezione**) si articola in **4 Moduli** aventi ad oggetto le materie sottoindicate:

- il fallimento
- il concordato preventivo
- le procedure concorsuali "amministrative"
- le soluzioni stragiudiziali alla crisi dell'impresa

Ciascun Modulo prevede l'approfondimento teorico, sia in classe sia mediante la preparazione individuale degli istituti giuridici di riferimento nonché esercitazioni pratiche volte all'analisi di fattispecie concrete durante le quali i partecipanti si eserciteranno nello svolgimento in contraddittorio dei casi sottoposti dai docenti, oltre che nella redazione di atti processuali, pareri legali, accordi o contratti.



## I DESTINATARI

Il Master si rivolge ai laureati in Giurisprudenza o Economia e Commercio, siano essi avvocati o praticanti avvocati, notai o praticanti notai, commercialisti, revisori dei conti o ragionieri, giuristi di impresa, funzionari della pubblica amministrazione e delle banche o consulenti che operano o intendono operare nel settore del diritto d'impresa che aspirino ad acquisire approfondite conoscenze del diritto fallimentare e concorsuale, nonché delle soluzioni stragiudiziali alla crisi dell'impresa.

## GLI OBIETTIVI

Il Master si propone i seguenti obiettivi:

- fornire inquadramenti teorici generali sugli istituti di fallimentare, anche alla luce della riforma;
- acquisire conoscenze (anche interdisciplinari) nell'ambito del diritto fallimentare;
- maturare la capacità concreta di individuare i problemi e di pervenire alle soluzioni nell'attività di operatore all'interno o al fianco dell'impresa;
- creare professionalità che operino con competenza quali consulenti dell'impresa.





## IL METODO



Il Master è basato, sia su un metodo teorico diretto allo studio degli istituti di riferimento, sia su un metodo pratico incentrato sull'analisi di fattispecie concrete. Nella parte pratica, a ciascun frequentante è richiesta una partecipazione attiva, in quanto i partecipanti sono chiamati a pronunciarsi su ogni argomento oggetto di discussione in classe, specificando le motivazioni alla base delle proprie argomentazioni. Per stimolare il confronto i docenti ricevono prima della lezione i profili degli allievi del Master.

## IL COMITATO SCIENTIFICO

Il Master è diretto da un Comitato Scientifico di esperti, così composto:

- **Avv. Giorgio Rusconi**  
Direttore Didattico Just Legal Services -  
Scuola di Formazione Legale
- **Avv. Salvatore Sanzo**  
Foro di Milano
- **Dott. Mauro Vitiello**  
Magistrato - Sez. Fallimentare del Tribunale di Milano

## I DOCENTI

Il corpo docente del Master è composto da un gruppo di magistrati, docenti universitari, avvocati e consulenti altamente qualificati nelle singole materie a loro destinate, con una particolare predisposizione alla comunicazione ed all'insegnamento.



## IL PROGRAMMA

### MODULO I - IL FALLIMENTO

- 1 16 dicembre 2011** - ore 15.00 - 19.00  
I presupposti del fallimento. L'istruttoria prefallimentare e la dichiarazione di fallimento.
  - 2 17 dicembre 2011** - ore 9.00 - 13.00  
Gli organi della procedura - il tribunale, il giudice delegato, il curatore e il comitato dei creditori.
  - 3 17 dicembre 2011** - ore 14.00 - 18.00  
Gli effetti del fallimento per il debitore e per i creditori.
  - 4 20 gennaio 2012** - ore 15.00 - 19.00  
La revocatoria fallimentare - l'azione revocatoria ordinaria e fallimentare - le esenzioni da revocatoria.
  - 5 21 gennaio 2012** - ore 9.00 - 13.00  
I contratti in corso di esecuzione - la nuova disciplina in generale, la compravendita e gli altri singoli contratti.
  - 6 21 gennaio 2012** - ore 14.00 - 18.00  
L'esercizio provvisorio e la liquidazione dell'attivo.
  - 7 3 febbraio 2012** - ore 15.00 - 19.00  
La disciplina delle vendite nel fallimento.
  - 8 4 febbraio 2012** - ore 9.00 - 13.00  
Lo stato passivo - la verifica dei crediti e le impugnazioni.
  - 9 4 febbraio 2012** - ore 14.00 - 18.00  
Lo stato passivo - esercitazione pratica.
  - 10 17 febbraio 2012** - ore 15.00 - 19.00  
Il fallimento delle società - Le azioni di responsabilità nel fallimento.
  - 11 18 febbraio 2012** - ore 9.00 - 13.00  
Il concordato fallimentare - proposta e approvazione.
  - 12 18 febbraio 2012** - ore 14.00 - 18.00  
Il concordato fallimentare - omologazione, esecuzione, risoluzione e annullamento.
- Test on-line**



## MODULO II - IL CONCORDATO PREVENTIVO

**13** **2 marzo 2012** - ore 15.00 - 19.00

Il concordato preventivo – domanda di concordato e apertura della procedura.

**14** **3 marzo 2012** - ore 9.00 - 13.00

Il concordato preventivo - organi della procedura ed effetti del concordato.

**15** **3 marzo 2012** - ore 14.00 - 18.00

Il concordato preventivo – approvazione e omologazione.

**16** **16 marzo 2012** - ore 15.00 - 19.00

La transazione fiscale nel concordato preventivo. Il concordato preventivo – esecuzione e risoluzione.

**17** **17 marzo 2012** - ore 9.00 - 13.00

Il professionista attestatore: compiti e responsabilità.

**18** **17 marzo 2012** - ore 14.00 - 18.00

Il concordato preventivo nella più recente giurisprudenza e nella prassi.

**Test on-line**

## MODULO III - LE PROCEDURE CONCORDSUALI “AMMINISTRATIVE”

**19** **13 aprile 2012** - ore 15.00 - 19.00

La liquidazione coatta amministrativa - ammissione alla procedura e suoi effetti.  
Formazione dello stato passivo, liquidazione dell'attivo e concordato.

**20** **14 aprile 2012** - ore 9.00 - 13.00

L'amministrazione straordinaria – ammissione alla procedura ed organi, gruppi di imprese, responsabilità degli amministratori, azioni revocatorie.

**21** **14 aprile 2012** - ore 14.00 - 18.00

L'amministrazione straordinaria – effetti dell'ammissione e programma di risanamento  
– ripartizione dell'attivo e cessazione della procedura.

**22** **27 aprile 2012** - ore 15.00 - 19.00

L'amministrazione straordinaria – progetti di riforma.

**Test on-line**

## MODULO IV - LE SOLUZIONI STRAGIUDIZIALI ALLA CRISI DELL'IMPRESA

**23 28 aprile 2012** - ore 9.00 - 13.00

Gli accordi di ristrutturazione dei debiti – aspetti giuridici e profili operativi.

**24 28 aprile 2012** - ore 14.00 - 18.00

I piani di risanamento e i concordati stragiudiziali. Il ruolo del pubblico ministero nelle soluzioni giudiziali della crisi d'impresa.

**25 4 maggio 2012** - ore 15.00 - 19.00

La transazione fiscale negli accordi di ristrutturazione. L'elaborazione di un piano di risanamento: protocollo.

**26 5 maggio 2012** - ore 9.00 - 13.00

L'analisi del bilancio delle società in crisi.

**Test on-line**

**18 luglio 2012** - ore 17.00

**Consegna diplomi**

Per la frequenza del Master è propedeutico lo studio dei seguenti testi:



I testi possono essere acquistati, a prezzi agevolati in conformità alle norme vigenti, dagli allievi previa compilazione (in ogni sua parte) del modulo d'ordine a Libreria Concessionaria CEDAM di Alesso Mauro & C. S.n.c. presso la Segreteria di Just Legal Services – Scuola di Formazione Legale





## IL MATERIALE DIDATTICO

Per consentire a ciascun partecipante di approfondire gli argomenti oggetto della lezione, sarà possibile scaricare in formato pdf i materiali direttamente dall'area riservata "i tuoi documenti" del sito [www.justlegalservices.it](http://www.justlegalservices.it) tramite username e password personali.

## LA VALUTAZIONE

Al termine di ciascun Modulo del Master i frequentanti dovranno sostenere un **test** di verifica on-line composto da una serie di domande "multiple choice" avente ad oggetto gli argomenti trattati in classe.

Qualora la valutazione evidenzii un'insufficienza seguirà un colloquio orale con il Coordinatore del Modulo al fine di valutare i presupposti per il superamento della prova.

## IL DIPLOMA

Al termine delle lezioni del Master sarà rilasciato un **Diploma**, qualora sia stata raggiunta la sufficienza in tutti i test di verifica (o negli eventuali colloqui orali) ed una partecipazione a **non meno dei 3/4 delle lezioni del Master**.



## LA FREQUENZA

### GLI ORARI

Il Master si tiene presso la sede di Just Legal Services - Scuola di Formazione Legale a Milano il venerdì dalle ore 15.00 alle ore 19.00 e il sabato dalle ore 09.00 alle ore 18.00 ogni 2 settimane (salvo spostamenti dovuti a motivi organizzativi o al calendario delle festività). Le lezioni hanno inizio il 16 dicembre 2011 e terminano il 5 maggio 2012.

### LA REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE

La frequenza alle lezioni sarà registrata ai fini del rilascio dell'attestato di frequenza (con la partecipazione ad almeno  $\frac{3}{4}$  delle lezioni, 75% sul totale delle ore) e dei crediti formativi essendosi gli allievi già direttamente informati circa le disposizioni relative al riconoscimento dei crediti formativi ai sensi del Regolamento CNF e delle circolari dell'ULOF e dell'Ordine degli Avvocati di Milano. Le presenze verranno registrate mediante un sistema di rilevazione elettronica.

## IL MONITORAGGIO DEL RENDIMENTO

### IL COLLOQUIO INDIVIDUALE (c.d. face to face)

In caso di necessità, la Segreteria del Master ha cura di contattare, per un colloquio individuale (c.d. face to face) con il Coordinatore Scientifico del Master, quegli allievi che eventualmente manifestino insufficiente impegno, scarsa compartecipazione, bassa frequenza o andamenti altalenanti.

## IL MONITORAGGIO DEL GRADIMENTO

### IL QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE

Il questionario di valutazione viene distribuito al termine di ciascuna lezione e al termine di ciascun Modulo. Il questionario costituisce un fondamentale strumento per migliorare il servizio e deve essere pertanto compilato ogni volta nonchè restituito alla Segreteria del Master.

### I LIVELLI DI SERVIZIO

Il Comitato Scientifico del Master, sulla base dei questionari di valutazione compilati dagli allievi, effettua una rielezione dei docenti garantendo che, per ciascuna sessione del Master, non venga riconfermato il docente con insufficiente livello di valutazione complessiva.



## L'AMMISSIONE AL MASTER

L'accesso al Master è riservato ad un **massimo di 35/40 allievi** i quali siano in possesso dei titoli necessari.

Il processo di selezione è finalizzato a valutare sia le conoscenze tecniche e le esperienze accademiche e professionali, sia le attitudini individuali e la motivazione dei candidati.

I requisiti essenziali per l'ammissione al Master sono:

- laurea almeno quadriennale\* in Giurisprudenza o Economia e Commercio o diploma di laurea equipollente rilasciato da Università straniera;
- preparazione giuridica adeguata;
- interesse per il diritto fallimentare;
- elevata motivazione allo studio;

\* L'ammissione dei candidati in possesso della sola laurea triennale è subordinata al parere favorevole del Comitato Scientifico.

## LA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per accedere al processo di ammissione i Candidati devono presentare alla Segreteria del Master entro il **18 novembre 2011** alle ore 18:00, la Domanda di Ammissione - compilata in ogni sua parte - corredata da:

- curriculum vitae dettagliato;
- copia del certificato di laurea o del diploma di laurea o tesserino dell'ordine;
- due foto formato tessera;
- copia della ricevuta del pagamento dell'acconto di € 500,00 + IVA sulla quota di iscrizione.



## LA SELEZIONE

Il processo di selezione prevede:

- valutazione dei titoli: l'ammissione al Master è consentita previa valutazione da parte del Comitato Scientifico del fatto che il candidato sia in possesso dei titoli necessari;
- eventuale colloquio: con il coordinatore scientifico nel caso in cui si rendesse necessario, sulla base della documentazione allegata alla Domanda di Ammissione, valutare l'effettiva fruibilità del Master da parte del candidato.

L'avvenuta ammissione al Master verrà comunicata al Candidato via e-mail entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di presentazione della Domanda di Ammissione e relativa documentazione.

## **LA SEGRETERIA**

La Segreteria del Master è a disposizione degli allievi nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 19:00.

## **LA BACHECA VIRTUALE E IL FORUM**

Gli allievi del Master sono invitati ad accedere alla bacheca virtuale sul sito [www.justlegalservices.it](http://www.justlegalservices.it) poichè verranno di volta in volta inserite informazioni utili per la frequenza al Master.

Gli allievi del Master hanno la possibilità di usufruire di un forum a loro dedicato sul sito [www.justlegalservices.it](http://www.justlegalservices.it) accessibile mediante apposita password al fine di confrontarsi sulle tematiche oggetto delle lezioni.

Gli allievi del Master hanno altresì accesso alle informazioni riguardanti l'attività scientifica e i corsi di Just Legal Services - Scuola di Formazione Legale.

## **LA VIRTUAL LIBRARY**

Gli allievi del Master hanno la possibilità di scaricare direttamente dall'area riservata "virtual library" del sito [www.justlegalservices.it](http://www.justlegalservices.it) tutti i materiali, i documenti e le letture per gli approfondimenti in formato .pdf.

## **LA BIBLIOTECA**

Per gli allievi del Master è disponibile una biblioteca giuridica dotata di codici, manuali, monografie, riviste di diritto e banche dati multimediali.



## **IL SERVIZIO DI PLACEMENT**

Gli allievi del Master possono accedere allo sportello placement attivato presso Just Legal Services - Scuola di Formazione Legale. Un incaricato è a disposizione un pomeriggio alla settimana per orientarne le scelte.

## **STAGE**

Just Legal Services - Scuola di Formazione Legale segnala alcuni tra gli allievi più meritevoli (selezionati dal Comitato Scientifico sulla base della compartecipazione, della motivazione e dei risultati dei test online) ad affermati Studi Legali e imprese ai fini dell'eventuale offerta di stage nell'ambito di programmi di collocazione o ricollocamento nel mondo delle professioni legali.

## **CAREER BOOK E CAREER DAY**

Just Legal Services - Scuola di Formazione Legale pubblica annualmente un Career Book con i profili degli allievi diplomati; il Career Book viene inviato agli studi legali associati e ai legali d'azienda e viene presentato nel corso di un Career Day.





## LA SEDE

Le lezioni del Master si svolgono presso Just Legal Services - Scuola di Formazione Legale.

Situata in un palazzo di interesse storico (XVI sec.) nel cuore di Milano e a pochi passi da Piazza del Duomo. La sede del Master dispone di eleganti e funzionali sale corsi ed è dotata delle più moderne apparecchiature congressuali.

Grazie alle sue numerose sale di diverse dimensioni e ai servizi tecnici e complementari offerti, la sede del Master è in grado di soddisfare qualsiasi esigenza didattica, anche in video-conferenza. La sede del Master (in Milano, Via Laghetto n. 3) è attigua a Piazza S. Stefano in Brolo in una via della "Vecchia Milano" che congiunge l'Università degli Studi di Milano al Palazzo di Giustizia.

Il laghetto della città è stato interrato nel 1857: "Si comincia dal borgo di Porta Orientale (corso Venezia) ad interrare l'Acqualunga, segue nel 1838 l'interramento della Roggia Borgognona lungo corso di Porta Tosa (corso di Porta Vittoria) e nel 1857, con rapido colpo di mano, scompare il Laghetto di S. Stefano."

### **Un pò di storia**

*La fondazione del Duomo nel 1386 e la necessità di spostare nel centro di Milano tonnellate di marmi estratti dalle sponde del lago Maggiore (Candoglia) intensifica l'uso del Naviglio Grande e fa emergere la scomodità del "porto" di S. Eustorgio, troppo lontano dai luoghi di destinazione di molte merci (pietre, ghiaia, sabbia, legname).*

*D'altra parte, il Naviglio interno è più alto di 5 braccia (circa 3 metri) rispetto a S. Eustorgio ed era molto difficile superare questo dislivello.*

*Sarà l'incontro degli interessi economici con quelli politici a dare l'impulso decisivo alla soluzione del problema con la creazione della "conca" di Viarenna nel 1439.*

*Questa "conca", attuata mediante l'apertura e chiusura di due chiuse poste ad una distanza capace di contenere una barca, consentì di superare questo dislivello - in salita e in discesa - in un tempo molto breve e con l'aiuto di poche braccia.*

*I battelli con i carichi pesanti e ingombranti riuscirono così a raggiungere il "laghetto" di S. Stefano in Brolo nel cuore della città.*

*P. Colussi "Milano città acquatica e porto di mare" 18.*





## LE AULE





Sala Archi



Sala Corte

### **SALA CORTE**

Sala corsi che si affaccia sul cortile del palazzo storico in cui ha sede il Laghetto Congress Center. Illuminata dalla luce naturale di una porta finestra e di alcune finestre a muro.

### **SALA A (Multimediale)**

Sala corsi attigua alla sala Corte. Grazie alla possibilità di connettere fino a 15 PC in rete, la sala consente l'utilizzo di attrezzature multimediali.

### **SALA ARCHI (Sala storica)**

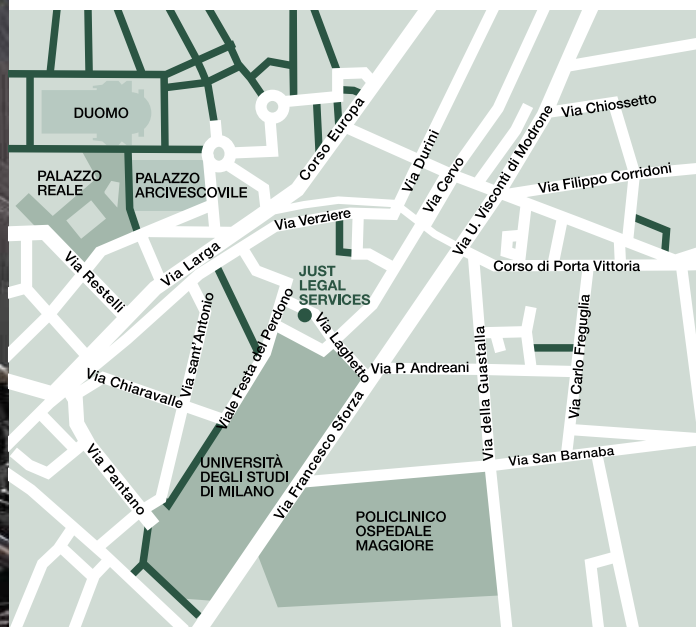
Sala conferenze con volte a vista risalenti al XVI sec. dotata di moderne apparecchiature per audio-videoconferenza, presentazioni multischermo, filodiffusione e registrazione audio.

### **SALA B (Sala storica)**

Sala corsi con volte a vista risalenti al XVI sec.

### **SALA C (Sala storica)**

Sala corsi con volte a vista risalenti al XVI sec.



## COME RAGGIUNGERCI

La sede del Master è situata in Milano in Via Laghetto, 3 a pochi passi dal Duomo, dall'Università degli Studi di Milano e del Palazzo di Giustizia di Milano ed è facilmente raggiungibile con la linea metropolitana 1 e 3 (MM Duomo - MM San Babila), con la linea tranviaria 12, 15 e 24 e l'autobus 65 e 94.

- **Arrivando in auto:** parcheggi di Piazza S. Stefano o Via della Commenda.
- **Arrivando dalla Stazione Centrale:** metropolitana 3 (MM Duomo).
- **Arrivando dalla Stazione Cadorna FNM:** metropolitana 1 (MM Duomo - MM San Babila).
- **Arrivando dall'Aeroporto di Linate:** autobus 73 in direzione centro (fermata S. Babila).
- **Arrivando dall'Aeroporto di Malpensa:** Malpensa Express sino alla Stazione Cadorna e metropolitana 1 (MM Duomo).

## LA CONVENZIONE ALBERGHIERA

Gli allievi del Master possono usufruire di tariffe e condizioni di favore presso strutture alberghiere o residence convenzionati situati nelle immediate vicinanze o in zone comodamente raggiungibili. L'elenco degli alloggi convenzionati è consultabile sul sito [www.justlegalservices.it](http://www.justlegalservices.it).

## QUOTA DI ISCRIZIONE

**La quota di iscrizione al Master è pari ad € 2.900,00, oltre IVA.** La quota di iscrizione comprende: 108 ore di lezione e l'accesso all'area riservata (materiali, test on-line, forum).

## TERMINI DI PAGAMENTO

La quota di iscrizione al Master deve essere versata come segue:

- a)** quanto ad € 500,00, oltre IVA contestualmente all'invio della domanda di ammissione;
- b)** quanto ad € 2.400,00, oltre IVA entro e non oltre la prima lezione del Master;

La somma di cui alla lettera a) viene restituita in caso di mancato superamento del processo di selezione.

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota di iscrizione al Master può essere versata come segue:

- a mezzo bancomat o carta di credito (VISA/MASTERCARD);
- a mezzo assegno bancario non trasferibile intestato a Just Legal Services S.r.l.;
- a mezzo bonifico bancario presso Banca Intesa San Paolo - Milano Agenzia n. 1886, Via Cesare Battisti 11 (IBAN IT93 C030 6909 4836 1530 3192 379) intestato a Just Legal Services S.r.l., specificando la causale dell'operazione.

## ASSISTENZA FINANZIARIA

La quota di iscrizione al Master può essere finanziata da un prestito d'onore a favore di giovani laureati per la partecipazione a corsi di formazione. Il finanziamento offre, ad un tasso particolarmente vantaggioso, fondi per coprire le spese di partecipazione a studenti italiani e stranieri, purché abbiano ottenuto formale ammissione al Master.

## BORSE DI STUDIO

Alcune Regioni d'Italia bandiscono annualmente concorsi per l'assegnazione di borse di studio per la frequenza di corsi postuniversitari di specializzazione professionale.



1) Contenuto  
 - che fa parte del  
 titolo allo studente  
condanna rest. Inps  
 2) manuale titolo = Alphabet  
Alphabet  
 3) richiede la discipl  
aff. Stato e costit cost.  
diffinizione condanna  
 - discipl Alphabet  
 4) rest. Inps 2037  
 5) discipl Alphabet  
 6) discipl Alphabet

1) Alphabet  
 2) discipl  
 3) discipl  
 4) discipl  
 5) discipl  
 6) discipl  
 7) discipl  
 8) discipl  
 9) discipl  
 10) discipl  
 11) discipl  
 12) discipl  
 13) discipl  
 14) discipl  
 15) discipl  
 16) discipl  
 17) discipl  
 18) discipl  
 19) discipl  
 20) discipl  
 21) discipl  
 22) discipl  
 23) discipl  
 24) discipl  
 25) discipl  
 26) discipl  
 27) discipl  
 28) discipl  
 29) discipl  
 30) discipl  
 31) discipl  
 32) discipl  
 33) discipl  
 34) discipl  
 35) discipl  
 36) discipl  
 37) discipl  
 38) discipl  
 39) discipl  
 40) discipl  
 41) discipl  
 42) discipl  
 43) discipl  
 44) discipl  
 45) discipl  
 46) discipl  
 47) discipl  
 48) discipl  
 49) discipl  
 50) discipl  
 51) discipl  
 52) discipl  
 53) discipl  
 54) discipl  
 55) discipl  
 56) discipl  
 57) discipl  
 58) discipl  
 59) discipl  
 60) discipl  
 61) discipl  
 62) discipl  
 63) discipl  
 64) discipl  
 65) discipl  
 66) discipl  
 67) discipl  
 68) discipl  
 69) discipl  
 70) discipl  
 71) discipl  
 72) discipl  
 73) discipl  
 74) discipl  
 75) discipl  
 76) discipl  
 77) discipl  
 78) discipl  
 79) discipl  
 80) discipl  
 81) discipl  
 82) discipl  
 83) discipl  
 84) discipl  
 85) discipl  
 86) discipl  
 87) discipl  
 88) discipl  
 89) discipl  
 90) discipl  
 91) discipl  
 92) discipl  
 93) discipl  
 94) discipl  
 95) discipl  
 96) discipl  
 97) discipl  
 98) discipl  
 99) discipl  
 100) discipl

# JLS



[www.justlegalservices.it](http://www.justlegalservices.it)

## Servizi per gli studi legali e gli uffici legali d'impresa

Sempre più sentita è l'esigenza, da parte degli avvocati e dei giuristi di impresa, di gestire i processi di prestazione dell'opera intellettuale in un'ottica di ottimizzazione dei tempi e delle risorse, oltre che di monitoraggio dei costi. Inoltre, una realtà lavorativa sempre più competitiva e altamente specialistica impone anche agli operatori del diritto scelte innovative dirette alla terzizzazione di alcuni processi organizzativi troppo onerosi da gestire internamente, al fine di garantirne una maggiore efficienza e versatilità.

A tal fine, Just Legal Services - offre servizi specializzati rivolti agli studi legali, alle associazioni professionali, alle società tra professionisti e agli uffici legali di imprese ed enti.

**SERVIZIO SPECIALIZZATO DI TRADUZIONE ED INTERPRETARIATO  
IN MATERIE GIURIDICHE**

**SERVIZIO SPECIALIZZATO DI PLACEMENT DI FIGURE PROFESSIONALI  
IN AMBITO LEGALE**

**SERVIZIO SPECIALIZZATO DI CONSULENZA PER LA CERTIFICAZIONE  
DI QUALITÀ ISO 9000 DELLO STUDIO LEGALE**

**SERVIZIO SPECIALIZZATO DI MARKETING DELLO STUDIO LEGALE**

**SERVIZIO SPECIALIZZATO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO  
DELLO STUDIO LEGALE**

**SERVIZIO SPECIALIZZATO DI INFORMATIZZAZIONE  
DELLO STUDIO LEGALE**

**SERVIZIO SPECIALIZZATO DI ORGANIZZAZIONE CONVEGNI CONTO TERZI**



Per informazioni  
**Just Legal Services -  
Scuola di Formazione Legale s.r.l.**  
Via Laghetto, 3 - 20122 Milano  
Tel. 02 774288.1 r.a. - Fax 02 77428820  
e-mail: [info@justlegalservices.it](mailto:info@justlegalservices.it)  
[www.justlegalservices.it](http://www.justlegalservices.it)

**SeAS**  
sanzo e associati  
studio legale



**studiosstaderini**



#### OFFRONO STAGE:

SeAS - Sanzo e Associati Studio Legale  
Europa Investimenti  
Studio Staderini

#### Si ringrazia:

SeAS - Sanzo e Associati Studio Legale

#### Per informazioni ed iscrizioni

Just Legal Services -  
Scuola di Formazione Legale s.r.l.

Via Laghetto, 3 - 20122 Milano  
Tel. 02 774288.1 r.a. - Fax 02 77428820  
e-mail: [info@justlegalservices.it](mailto:info@justlegalservices.it)  
[www.justlegalservices.it](http://www.justlegalservices.it)